



Fuglehundklubbenes Forbund

# HÅNDBOK FOR JAKTPRØVEKOMITEER

Revidert 2019



## HÅNDBOK FOR JAKTPRØVEKOMITEER

Revidert 2019

### Innhold:

1	Forord.....	3
2	Informasjon fra Aktivitetsavdelingen i NKK.....	4
2.1	Kontaktperson .....	4
3	Søknad.....	5
3.1	Beslutning på klubbplan, budsjett .....	5
3.2	Generelt/frister .....	6
3.3	Cacit/søknad om felling .....	7
3.4	Samordningsutvalg.....	7
3.5	Saksbehandling/myndighet .....	8
4	Avlysning .....	8
4.1	NKK's retningslinjer .....	8
5	Forarbeide.....	9
5.1	Annonsering .....	9
5.2	Etablering av sekretariat.....	9
5.3	Hovedkvarter .....	10
5.4	Terrenger .....	11
6	Dommere.....	11
6.1	Oppnevning av dommere - Dommerforespørsler .....	11
6.2	Dommere ved høystatusløp.....	13
6.3	NKK-representant/dommeroversikt .....	13
6.4	Svarbrev til dommere .....	14
6.5	Dommeroppgjør .....	15
7	Påmeldinger.....	15
7.1	Deltakelse .....	15
7.2	Påmeldinger/frist .....	17
7.3	Data om hund og eier/fører .....	18
7.4	DogWeb Arra .....	18
7.5	Informasjon til deltakere .....	19
8	Før prøven. ....	19
8.1	NKK .....	19
8.2	Systematisering av påmeldinger.....	20
8.3	Partioppsett.....	20
8.4	Ventelister .....	21
8.5	Terrengfordeling.....	21
8.6	Dommerfordeling .....	21
8.7	Partilister til oppslag.....	22
8.8	Skyttere.....	23
8.9	Rekvisita.....	23
8.10	Premier .....	24
8.11	Informasjon/program.....	24
8.12	Forskudd fra NKK før prøvestart .....	25
9	Under prøven.....	25
9.1	Ledelse av prøven.....	25
9.2	Forsikring .....	26
9.3	Sekretariat/partiplakater/program.....	26
9.4	Dommermøter .....	27



# Fuglehundklubbenes Forbund

9.5	Kjentmenn .....	28
9.6	Dommerkandidater .....	28
9.7	Opprop .....	29
9.8	Kontroll av papirer .....	30
9.9	Strykninger .....	30
9.10	Etteranmeldinger .....	30
9.11	Ventelister .....	30
9.12	Rokkering av hunder .....	31
9.13	Korrigerering av partier .....	31
9.14	Resultatliste .....	31
9.15	Premieutdeling .....	32
9.16	Arbeidsforhold dommere .....	32
9.17	Dommeroppgjør .....	33
9.18	Opptreden, disiplinærforhold og klager .....	33
9.19	Sosiale forhold .....	34
9.20	Jegermiddag .....	34
10	Etter prøven .....	35
10.1	Resultater/referat .....	35
10.2	Rapport NKK .....	35
10.3	Rapport til FKF .....	36
10.4	Rapport til raseklubbene .....	38
10.5	Tilbakebetaling av påmeldingsavgift .....	38
10.6	Regnskap .....	38
10.7	Anerkjennelse av prøven .....	39
11	Høystatusløp .....	39
11.1	Arctic Cup .....	39
11.2	Norsk Unghundmesterskap Lavland .....	39
10.3	Sør-Norsk Unghundmesterskap .....	40
10.4	NM Høyfjell .....	40
11.5	NM lag .....	41
11.6	NM Lavland .....	42
11.7	NM Skog .....	44
11.8	NM Vinter .....	45
11.9	Norsk Derby .....	46
11.10	Unghund Grand Prix .....	47
12	Utsetting av fugl ved lavlandsprøver .....	47
13	Apport- og apportbevisprøve .....	47
14	Fullkombinerte prøver og samlekombinert .....	49



## 1 Forord

Tidlig på 80-tallet ble første utgave av "Håndbok for prøveledere" utarbeidet av Inger K. Andersen (NPK) og Brynjulv Grann (NESK). Denne var et meget godt arbeidsverktøy for nye og uerfarne prøveledere, og et nyttig oppslagsverk.

På 90-tallet og frem mot årtusenskiftet ble mye forandret. Antall prøver på årsbasis økte kraftig, antall deltakere likeså. Det ble stilt stadig større krav til effektivitet og kvalitet, spesielt ved de store prøvene. Dataalderen gjorde sitt inntog innen prøvesporten, selv om det fortsatt var mange små arrangører som avvirket sine prøver på "gamlemåten".

Erfaringene viser at mange prøver arrangeres på en glimrende måte, men det er nok mange som sliter noe og dette skyldes som regel manglende erfaring. Dette går ut over deltakere, dommere og selvsagt arrangøren selv.

Forarbeidet er meget viktig i prøvesammenheng. Dersom alt er tilrettelagt på en fornuftig måte, vil arbeidet under selve arrangementet gå mye lettere. Dårlig forarbeide gir gjerne kaotiske forhold og dette kan føre til at prøvepersonalet kan få en dårlig opplevelse under prøven og spesielt når papirene skal ordnes og sendes NKK for godkjenning.

En videreføring av første utgave ble utarbeidet av Robert Kristiansen i 2001, stort sett bygd over samme lest som førsteutgaven. Det nye dataprogrammet som ble utviklet i samarbeide med NKK i 2005 og andre endringer i søknadsprosedyre, rapportprosedyre, etc. skapte imidlertid behov for en ny revisjon. FKF's sekretær og meget erfaren prøvearrangør Ellen Bakke Dobloug førte denne i pennen i 2006 og deretter i 2011 og 2012. Siden den gang har det skjedd ytterligere endringer, og nå er tiden inne for en ny justering.

Vårt håp er at håndboka kan bidra til å gjøre jobben lettere for de entusiaster rundt om i klubbene som tar på seg oppgaven å arrangere prøver. Kvalitetssikring er et satsingsområde for FKF og vi vil forsøke å få til et løpende ajourhold av håndboka slik at den kan bli et oppdatert verktøy.

En stor takk til alle som har vært behjelpelige i prosess med å utforme håndboka, - ingen nevnt ingen glemt.

Innspill i forhold til endringer/forbedringer mottas med takk og kan sendes forbundets sekretær.

Lykke til!

Bodø, 15. juli 2019.

Hans Einar Enoksen

Leder

FKF



## 2 Informasjon fra Aktivitetsavdelingen i NKK

(Sammenslåing av utstillings-, jakt- og brukshundavdelingen).

### 2.1 Kontaktperson

Besøksadresse: Nordåsveien 5, 1251 Oslo  
Postadresse: Postboks 52 Holmlia, 2301 Oslo

Telefon: 21 600 900  
Telefax: 21 600 901  
Epost: [jakt@nkk.no](mailto:jakt@nkk.no)

**Eva Pedersen**      **986 97021**      [eva.pedersen@nkk.no](mailto:eva.pedersen@nkk.no)

Ansvarsområder:  
Blodspor- fersksporprøver  
Bruksprøve for schweisshund  
Ettersøkshundregisteret  
Dommerutdanning ettersøk  
Kontakt for KG ettersøk  
Jaktprøver for stående fuglehund  
Jaktprøver for halsende fuglehund  
Terminliste for prøver, samordningsutvalg for prøver  
Championat, titler og WCC for gruppe 7

### **IT-AVDELINGEN**

**Generelle henvendelser:**

**21 600 900**      [it-hjelp@nkk.no](mailto:it-hjelp@nkk.no)

<b>Avdelingsleder:</b>	<b>Elisabeth Jangås</b>	<b>40846346</b>	<b>elisabeth.jangas@nkk.no</b>
<b>Systemansvarlig:</b>	<b>Anikken E Waaltorp</b>	<b>93499861</b>	<b>anikken@nkk.no</b>
<b>Systemansvarlig:</b>	<b>Ivar Hauglid</b>	<b>934 90096</b>	<b>ivar.hauglid@nkk.no</b>



## 3 Søknad

### 3.1 Beslutning på klubbplan, budsjett

Det er normalt klubbens styre som tar stilling til om og evt. hvilke prøver som ønskes arrangert. Denne beslutningen må fattes i god tid før fristen for å søke går ut.

Formålet med å arrangere fuglehundprøver er gjengitt i prøvereglene og det er opp til klubbene å sørge for at det blir et tilstrekkelig tilbud til de som ønsker å få avprøvd sine hunder. Det er i dag ingen eller svært beskjeden gevinst ved å arrangere prøver. De fleste arrangører som legger vekt på å oppnå god kvalitet ved sine prøver, opplever tvert om at det lett blir tap. Med kvalitet menes gode og fuglerike terrenger, tilstrekkelig antall dommere (gjærne to-dommersystem, ikke minst i UK), gode innkvarteringsforhold og arbeidsforhold for prøveledelsen og dommerne.

Når beslutningen er tatt må klubben utnevne en prøveleder og en jaktprøvekomite som kan stå for det praktiske før, under og etter prøven.

Det må søkes om terrenger og pris bør avtales.

Likeså må det reserveres innkvartering for prøveledelse og dommere.

Hvis en eller flere av prøvens dager faller innenfor båndtvangsperioden må det søkes om dispensasjon til kommunen prøven skal gjennomføres i. Høyfjellsprøver tillates avholdt på vinteren ut april, så fremt arrangør har fått innvilget dispensasjon fra regelen om båndtvang (jfr. Hundelovens §6.)

#### **OBS!**

FKF har endret praksis på dispensasjon for båndtvangen i forbindelse med søknad om **jaktprøver for høsten:**

Hvis fredag eller lørdag er den 20.8.:

I de tilfeller den 21. august faller på mandag, kan det kun søkes om å avholde prøve for lørdag og søndag inkl. mandag. I alle tilfellene kan ikke første prøvedag være tidligere enn 19. august. Søknad om å avholde høstprøver tidligere, vil ikke bli innvilget.

En forutsetning for å tillate prøver er også at arrangementet har fått innvilget dispensasjon fra reglene om båndtvang.

Dagens praksis rundt apportprøvearrangementer berøres ikke av dette og tidligere praksis videreføres.

Det bør også utarbeides et budsjett for arrangementet, slik at klubben er klar over hvilket økonomisk omfang det kan dreie seg om. Dette bør gjøres i samarbeid med prøveleder.

[NKK's regler for fuglehundprøver finner du her.](#)



## 3.2 Generelt/frister

Søknad om avholdelse av fuglehundprøve skal registreres elektronisk i henhold til prosedyrer som man finner på [www.nkk.no](http://www.nkk.no) og oversendt NKK innen den til enhver tid gjeldende frist. FKF koordinerer søknadene og fastsetter terminlista som igjen godkjennes av hovedstyret i NKK.

Det ble innført ny frist fom 2012 for å søke jaktprøver. Dette innebærer at man har gått vekk fra å søke to ganger, og søknadene er slått sammen til søknad med frist for vinter- og høstprøver

### **31. oktober året forut for arrangementene.**

Det er viktig at søknaden utfylles korrekt, - dette for å unngå misforståelser og lette arbeidet ved senere korrekturlesing. Det finnes en egen bruksanvisning for hva som skal stå i de ulike feltene i søknadsskjemaet på [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Arrangører av NM Høyfjell må oppgi krav til deltakelse som er dato, måned og år for siste 1. VK., arrangør av Norsk Derby oppgir krav til 1. UK og påmeldingsfrist 1. mai.

Ta gjerne med telefonnummer til innkvarteringssted slik at interesserte deltakere kan bestille rom selv.

Startkontingent skal oppgis, pr. i dag er startavgiften som følger:

- Skogsfuglprøver	kr 525,-
- Høyfjellsprøver UK og AK	kr 450,-
- Høyfjellsprøver VK	kr 500,-
- Lavlandsprøver UK og AK	kr 550,-
- Lavlandsprøver VK	kr 600,-
- Apport	kr 375,-
- Fullkombinert	kr 600,-
- Semifinale høyfjell (3-dagers prøve)	kr 200,-
- Finale høyfjell	kr 100,-
- Semifinale lavland	kr 300,-
- Finale lavland	kr 200,-
- Alle NM-arrangement VK	kr 600,-
- Etteranmelding/utsatt frist/manuell, tillegg	kr 50,-
- Viltavgift apport-/fullkomb. prøver, max.	kr 150,-

Viltavgiften er nå inkludert i påmeldingsavgiften og skal ikke praktiseres ut over denne, - unntatt på apport- og fullkombinertprøver.

Det er anledning for enhver arrangør å fastsette lavere startkontingent.

Det skal også angis en påmeldingsfrist og denne er meget viktig i flere sammenhenger. Med dagens regler har alle som er korrekt påmeldt innen fristen lik rett til deltagelse. Registrering av påmeldinger til prøve bør være klar noen dager etter at fristen har gått ut. Jaktprøveprogrammet fordeler automatisk deltakere til det antall partier prøven har registrert.



Deretter legger man ut partiene på klubbens hjemmeside og angir partiene som ”Foreløpige”. De deltakere som ikke har fått plass, har blitt plassert på venteliste som også legges ut på klubbens hjemmeside. Oversikten bør legges ut snarest innen fristen har gått ut slik at deltakerne kan bli informert om de har fått en plass eller kommet på venteliste.

Påmeldingsfrist legges inn med max 3 uker for 3-dagers prøve og max 2 uker for 2-dagers jaktprøve.

Jaktprøveprogrammet, DogWeb Arra, skal nå benyttes på alle jaktprøver. All påmelding er bindende. Påmelding som ikke er korrekt, mangler opplysninger eller kommer for sent har arrangør rett til å avvise. Deltaker som ikke er medlem av en av NKKs medlemsklubber, samarbeidende klubber eller kennelklubb NKK samarbeider med skal betale dobbel påmeldingsavgift. Påmelding skjer gjennom web-påmelding via «min side» på NKKs nettsider. Eventuell manuell påmelding avtales med arrangør.

### **3.3 Cacit/søknad om felling**

CACIT kan bare tildeles ved de prøver som FKF på forhånd har innstilt til slik status. Her kreves det at det deltar minimum 30 hunder, - altså at VK går over to dager med finale siste dag.

Det er ikke lenger krav om felling av fugl i finalen. Dette er opp til den enkelte arrangør å bestemme. Ønsker man imidlertid felling av fugl i finalen, må søknad om dette utenom ordinær jakttid stiles til **Miljødirektoratet**. Telefon: 03400/73580500, epost: [post@miljodir.no](mailto:post@miljodir.no). Det må vedlegges tillatelse fra grunneier. Søknad må sendes snarest mulig og senest på våren gjeldende år. Arrangørklubben er ansvarlig for at dette blir gjort.

**NB! For jaktprøvene på Kongsvold koordineres dette av FKF som søker felles for alle prøvene.**

Når CACIT er tildelt vil prøveledelsen motta brev fra NKK vedlagt CACIT-kort og Reserve CACIT-kort. Vedlagt følger også rapportskjema hvor opplysninger om CACIT-vinner skal gis. Dersom CACIT ikke blir utdelt, skal skjemaet likevel utfylle og returneres NKK sammen med prøvemappen til NKK.

### **3.4 Samordningsutvalg**

Det er opprettet regionale samordningsutvalg som skal koordinere terminlisten for fuglehundprøver innen sitt geografiske området. Dette mener vi vil føre til at uheldige kollisjoner når det gjelder avholdelse av jaktprøver på samme helg i samme område vil unngås. Utvalgene behandler også søknader om CACIT, og innstiller på evt. endringer til FKF som er besluttede myndighet ift. innstilling til NKK.

Dette betyr at arrangørklubb kan risikere å a) ikke få godkjent søknad om prøve eller b) må flytte sted eller gjennomføringstidspunkt for sin prøve eller c) ikke blir tildelt CACIT.

[Oversikt over Samordningsutvalgene finnes her.](#)

[Mandat for Samordningsutvalg finnes her.](#)





### 3.5 Saksbehandling/myndighet

Når søknadsfristen er ute blir søknadene systematisert av NKK. Dette kan skje innen 1 uke etter at fristen er gått ut, men det kan også gå noe lengre tid. Terminlisten sortert på prøvekategori og på arrangør sendes på mail til de søkende klubbene for korrekturlesing. Noen vil kanskje se at opplysningene ikke stemmer, prøver ikke er kommet med, feil dato, feil adresse eller andre ting. Da må korrigerings gjøres i henhold til den prosedyre NKK angir når den første utsendelse av terminlisten foreligger. **OBS! Det er viktig at hver enkelt arrangør grundig sjekker om opplysningene for sin prøve er korrekt!**

Når det gjelder CACIT-prøver er det raseklubbene som bestemmer antallet, og antall CACIT er p.t. 25 høst og 25 vinter.

FKF oversender terminlisten til de regionale samordningsutvalgene. Utvalgene gjennomgår listen og kommer evt. med forslag til endringer når det gjelder dato og antall CACIT det er søkt om.

FKF's styre behandler deretter terminlisten og fremmer denne til endelig godkjenning i Norsk Kennel Klub. Den vedtatte terminlisten kunngjøres – foruten på [www.nkk.no](http://www.nkk.no) - også i bladet "Fuglehunden" (for vinterprøver i nr. 1 og for høstprøver i nr. 3 angjeldende år). Endringer av informasjon i forhold til den godkjente listen så som kontaktperson, adresser, tlf.nr., prøvested, pris, kontonummer og lignende kan endres av hovedklubb/forbundet. Endring av prøvekategori og prøvens dato sendes skriftlig til FKF (ikke NKK!) som så enten anbefaler eller avslår endringen. Blir den anbefalt, sendes den videre til NKK. Det er viktig at den arrangør som får godkjent endring av sin prøve, snarest informerer om dette på sin nettside.

## 4 Avlysning

### 4.1 NKK's retningslinjer

Prøvens leder kan i samråd med NKKs representant avlyse, utsette eller avbryte prøven dersom forholdene er slik at det er uforsvarlig å gjennomføre prøven.

Dommer kan avslutte eller utsette bedømmingen når forholdene vurderes slik at det er uforsvarlig å fortsette.

Avlysning av prøve på grunn av ingen eller så få påmeldte at fellesøvelser ikke kan gjennomføres i henhold til reglene tas til etterretning. Arrangør må i slike tilfelle uoppfordret sende NKK en detaljert redegjørelse om forholdet og vedlegge tilstrekkelig dokumentasjon på de faktiske forhold. Inviterte dommere og evt. påmeldte deltakere må varsles om det inntrufne og arrangør må sørge for at alle formelle forhold ordnes opp på forsvarlig måte. Arrangøren må nøye vurdere om det er grunnlag for å søke om tilsvarende arrangement neste år. For øvrig



plikter arrangør å avholde terminfestede arrangementer og brudd på denne plikten kan det reageres mot etter NKK lover.

**.FKF sendes en kopi av redegjørelsen for å oppdatere oversikten over innkomne skjemaer og avgift til dommerutdanningsfondet.** Inviterte dommere og evt. påmeldte deltakere må varsles om det inntrufne og arrangør må sørge for at alle formelle forhold ordnes opp på forsvarlig måte.

Arrangøren må også nøye vurdere om det er grunnlag for å søke om tilsvarende arrangement neste år, for å unngå ny avlysning da.

## 5 Forarbeide

### 5.1 Annonsering

Terminlisten kunngjøres på NKK's webside [www.nkk.no](http://www.nkk.no), i "Fuglehunden". I tillegg er det mange klubber som tar inn hele eller deler av terminlisten i sine medlemsblad. Mange annonserer også sine arrangementer i "Fuglehunden", "Jakt- og fiske", lokale aviser, tidsskrifter og distriktsklubbenes medlemsblad.

Via klubbens nettside kan klubbens egne medlemmer informeres.

Det er viktig å få med alle nødvendige data i en annonse, så som påmeldingsadresse, frist, startkontingent og kontaktpersoner samt hvor prøvens sekretariat er lokalisert, sted og tid for opprop hver dag m.m. dersom noen skulle ønske informasjon om arrangementet.

### 5.2 Etablering av sekretariat

Så tidlig som mulig bør det etableres et sekretariat for prøven. Arbeidsoppgavene er mange både før, under og etter prøven. Det er derfor viktig at alle arbeidsoppgaver blir kartlagt og ansvaret fordelt blant prøvekomiteens medlemmer.

FKF anbefaler at nye personer i komiteen overrekkes et eksemplar av denne håndboken, for lettere å tilegne seg den kunnskap som er nødvendig i forbindelse med det arbeid en jaktprøve krever av vedkommende.

En eller to personer bør ha ansvaret for registrering av påmeldinger, - en kan få ansvaret for å skaffe dommere (som regel er dette prøveleders ansvar), en kan bli ansvarlig for å skaffe annonsører og sponsorer osv. Det må også utarbeides vaktliste for selve prøven slik at det til enhver tid er nok folk til å betjene deltakere som besøker sekretariatet, dommere som kommer inn fra fjellet, ajourføre resultatlister, skrive ut diplomer samt forberedelser til neste dag.



Når man setter sammen et sekretariat/jaktprøveutvalg er det fornuftig å tenke på at man trenger ulike type ferdigheter i utvalget. Noen må beherske dataverktøy godt. Rapporter, bilder og premielister samt oppdaterte partilister legges i dag også fortløpende ut på klubbens nettside og Facebook-side (for de som har det.) Noen må være flinke på praktisk arbeid og organisering, og noen bør ha lang erfaring i miljøet og bredt kontaktnett innenfor dommerstanden. En felles egenskap bør være at man liker å omgås mennesker og at man makter å holde hodet kaldt i stressede situasjoner.

### **5.3 Hovedkvarter**

Valg av hovedkvarter for prøven er i mange tilfeller gitt av seg selv, men enkelte steder kan det være flere valgmuligheter. Det er da opp til klubben å vurdere aktuelle steder, og velge det som er mest hensiktsmessig ut fra praktiske forhold som for eksempel pris, kapasitet og beliggenhet. Husk at det sosiale miljøet ved prøven er meget viktig, slik at deltaker kan føle seg velkommen og at dommere og klubbens tillitsvalgte kan få gode arbeidsforhold og et trivelig miljø under prøven.

Prøveledelsen må reservere det antall rom man regner med det blir bruk for. Dette bør gjøres kanskje året før prøven starter. (Kommer man for sent, kan det være at hotellet/fjellstua har tatt inn andre arrangement og alt er opptatt). Det er bedre å ha noen rom i reserve enn å ha for få. Når fullstendig oversikt foreligger, sendes rombestilling og denne bør inneholde navn, ankomst- og avreisedato samt angivelse av hvem som har det økonomiske ansvar.

Det er også mange andre ting som må avtales med vertskapet i god tid, så som:

- Priser for overnatting i rom og/eller hytter.
- Måltider, hva inngår i pensjonsprisen, pris for ”Jegermiddag”, tid for frokost og middag.
- Åpen kaffeservering morgen og ettermiddag for ikke-boende deltakere.
- Hunder, - kan de tas med på rommet, evt. i bur? Lufteplass (bør merkes).
- Lokaler for sekretariat, dommermøter og sosiale rom på kveldstid.
- Oppgjør, - hvordan skjer dette? Kontant oppgjør eller overføring til oppgitt bankkonto? Betaler dommerne selv og får deretter oppgjør av arrangør, eller ordner klubben opp med hovedkvarteret?
- Drøft andre praktiske ting og sørg for en åpen dialog med vertskapet.
- Sørg for at prøveleder informeres/rådslås med ved evt. konflikter under prøven. Dersom slike praktiske forhold er avklart på forhånd, kan ubehagelige konflikter i ettertid unngås. Ingen ting er bedre enn at klubben blir ønsket velkommen tilbake og at alle gleder seg til neste gang.



## 5.4 Terrenger

Oversikt over terrengene bør skaffes så tidlig som mulig, slik at antall partier kan planlegges. Dette bør klarlegges med grunneier, men det er også fornuftig å konferere med aktive fuglehundfolk som er kjent i området. Det kan være mange måter å dele inn terrenget på, men sørg alltid for å sette av store nok terreng til alle partier. Terrengene til VK-partiene bør være mest mulig like i størrelse.

Undersøk også muligheten for tilleggsterreng, - det kan godt være at grunneiere i nærheten kan overtales til å leie ut til fuglehundprøve.

Dersom det er sau i deler av terrenget kan det være greit å få greie på hvor sauetettheten normalt er størst. Dette kan hensyntas ved plassering av de forskjellige partier i terrenget.

I områder der det kan forekomme rein, kan det være nyttig med en alternativ løsning dersom reinen plutselig skulle trekke inn i terrenget.

## 6 Dommere

### 6.1 Oppnevning av dommere - Dommerforespørsler

Arrangøren forespør og oppnevner dommere så snart prøven er terminfestet. Det skal kun benyttes dommere med autorisasjon for prøvetypen.

UK og AK kan dømmes av enten en eller to dommere. I VK skal det benyttes to dommere. Settedommer kan bare dømme UK / AK sammen med autorisert dommer ved behov.

Dersom det skal benyttes utenlandske dommere må oppgave over disse sendes NKK 4 uker før prøven for klarering. Ved bruk av utenlandsk dommer må det oppnevnes norsk NKK-representant. Det bør ikke benyttes utenlandske dommere ved NM arrangement.

- Dommerkandidat som har bestått Kongsvold 1, kan gå som settedommer i VK kvalifisering fram til autorisasjonsprøven året etter. Gjelder ikke under NM og Norsk Derby. Kandidatene kan heller ikke gå som settedommer i en 1-dags VK (er å betrakte som en finale). Dommerkandidater kan ikke dømme Unghund Høystatusløp. Samme dommer kan dømme flere VK-dager på samme prøve. FKF oppnevner dommere til semifinale og finale i Norsk Derby, Norgesmesterskap individuelt og lag.
- Medlemsnummer i NKK er det samme som dommernummer.
- Dommerkandidater som skal ha godkjent sine arbeider skal gå som settedommere i kvalitetsklassene og som elever/settedommer i vinnerklasse. Som settedommer går vedkommende som fullverdig dommer, dog er det den autoriserte dommeren som tar den endelige avgjørelsen. Settedommer skal ikke undertegne partilisten eller kritikkskjema. Som dommerelev i VK går dommerkandidaten ved siden av dommerparet, og elevens observasjoner og synspunkt skal ikke tas med i



bedømmingen. Evaluering og opplæring er viktige momenter overfor dommerkandidater som tar elev- og settedommerarbeid.

- Dommerkandidater som ikke består autorisasjonsprøven kan gå som settedommer i VK med begrensninger som beskrevet over fram til autorisasjonsprøven året etter. Dommerkandidatene kan bare gå som settedommere med dommere som for hvert enkelt kandidatarbeid er godkjent av det lokale dommerutvalg, se skjema «Gjennomføring av kandidatarbeider under dommerutdanning i regi av Fuglehundklubbenes Forbund».
- Når VK arrangeres over flere dager anbefales det å benytte forskjellige dommere de ulike dagene.

Når prøveledelsen har oversikt over hvor mange partier som skal ut hver dag, regnes det ut hvor mange dommere som trengs. Siden rekruttering av dommere skjer før påmelding, er det vanlig å benytte seg av erfaringstall fra fjorårets prøve for å beregne dommerbehov.

Dommerne bør tilskrives på et tidlig tidspunkt, men ikke før terminlisten er offentliggjort, - dette skaper bare irritasjon. Få dommere planlegger sesongen før de har terminlisten i hende. Man må vanligvis tilskrive dobbelt så mange som man har bruk for, da det må forventes en del negative svar.

Forespørsler til dommerne bør inneholde:

- Tidspunkt for prøven.
- Program.
- Avtale om reise- og diettgodtgjørelse.
- Tidsfrist for svar.
- Hvilke dager kan han/hun dømme.
- Ankomst- og avreisedato. Skal ledsager være med?
- Ønsker å delta med egen hund: Angivelse av reg.nr. og dag.
- Bruk epost ved henvendelsen. Raskt og effektivt.
- Sett svarfrist til 4-5 uker etter at forespørselen er sendt.

[Liste fra NKK over autoriserte jaktprøvedommere finner du her.](#)

E-postadressen til dommerne ligger ikke tilgjengelig på den vanlige dommeroversikt som alle og enhver kan se på eller skrive ut fra [www.nkk.no](http://www.nkk.no). For å få benyttet de epostadresser som er tilgjengelig, må man ha fått tildelt prøvens ref.nr. fra NKK og dette skjer i det øyeblikk den godkjente og endelige jaktprøven legges ut på NKK's webside og kunngjøres i "Fuglehunden". Ved hjelp av de fastsatte rutiner man benytter for å logge seg inn på den aktuelle jaktprøve, godkjenne betingelsene for å benytte DogWeb Arra og legge inn sitt eget passord for prøven, vil man få tilgang til dommerlisten med påførte epostadresser ved å velge i menyen "Før arrangementet" og deretter "Arbeide med dommere".



## 6.2 Dommere ved høystatusløp

For at det ærefulle oppdrag med å dømme ved våre høystatusløp skal bli fordelt på dommere over hele landet, er det innarbeidet praksis at FKF utnevner dommere til dette. Forbundet tar ut dommere til følgende høystatusløp:

- |   |                 |                      |
|---|-----------------|----------------------|
| - | NM Høyfjell     | finale og semifinale |
| - | NM Lag Høyfjell | finale               |
| - | Norsk Derby     | finale og semifinale |
| - | NM Lavland      | finale og semifinale |
| - | NM Lag Lavland  | finale               |
| - | NM Skog         | finale               |
| - | NM Vinter       | finale og semifinale |

Uttatte dommere tilskrives av forbundet. Ved bekreftelsen fra FKF forutsettes det at de står til arrangørens disposisjon flere dager ut over den dagen de skal dømme finale/semifinale.

De utplukkede dommerne må også kontaktes av klubben og inviteres til å dømme også andre dager ved arrangementet. Arrangørklubben dekker kostnadene til utvalgte dommere på lik linje med andre dommerkostnader. Det gis ikke tilskudd fra forbundet. Et godt tips her er å bestille billetter til dommere som skal komme langveis fra (med fly) på et tidlig tidspunkt da det her kan være mye å spare på billettprisene. Avtal i tilfelle dette direkte med hver enkelt dommer slik at det ikke oppstår misforståelser.

[Se for øvrig informasjon vedr. dommere for høystatusløp på FKFs hjemmeside.](#)

Dersom noen av de utplukkede dommerne melder forfall før prøvestart, vil dette bli meddelt FKF som da sørger for å skaffe en reserve.

## 6.3 NKK-representant/dommeroversikt

4. juni 2014 meddelte Aktivitetsavdelingen i NKK at NKKs administrasjon har bestemt at det ikke lenger er nødvendig å melde inn dommere og NKK-representanter 14 dager før prøven, **Fra 1. juni føres dommere og NKK-representanten og vararepresentanten opp i de øvrige papirer for den aktuelle prøvetypen, slik at alt sendes inn i etterkant av prøven.**

**Det er kun utenlandske dommere som må meldes inn i forkant, da disse må klareres.**

Prøvepapirer som tidligere ble tilsendt fra NKK, er nå endret til at arrangørene selv må skrive ut hele prøvemappen fra [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Klikk på fane "Arrangør/frivillig", deretter på prøver, og så "For prøvearrangører". Deretter velger man hvilken type prøve det gjelder under "Relevante prøver".

NKKs representant er prøvens høyeste myndighet hva angår tolkning av reglene. Arrangøren oppnevner prøvens leder som er høyeste myndighet på alle andre områder enn tolking av regelverket. Arrangøren oppnevner også NKKs representant og vararepresentant som må være



dommer autorisert av NKK. Prøvens leder og NKKs representant / vararepresentant kan ikke være samme person.

NKKs representant skal være tilstede alle prøvedager. NKKs representants myndighet og plikter fremkommer av egen instruks. Eventuelle problemer eller tvilsspørsmål behandles og avgjøres av den myndighet spørsmålet sorteres under. Prøvens leder og NKKs representant kan når som helst gripe inn hvor de måtte anse dette nødvendig innenfor eget myndighetsområde. På dommerens subjektive skjønn kan de imidlertid ikke influere.

Prøvens dommere og funksjonærer skal motta sine instruksjoner fra prøvens leder, og utføre oppgaven på en forsvarlig måte slik at prøven kan gå etter det fastsatte program. Hundefører skal under prøven følge prøveleder og dommers anvisninger. Prøveleder og NKKs representant kan etter egen vurdering delta på prøven.

Dommer eller dommerkandidat kan ikke bedømme hund som eies av husstandens medlemmer eller føre hund til bedømmelse den dagen de fungerer som dommere. På skogsfuglprøver og apportprøve kan dommer delta på et parti og dømme et annet parti samme dag.

Spesielt for lavlandsprøver:

Det bør tilstrebes at hundene avprøves i mot-sidevind. Dommeransvarlig informerer om dette på dommermøte.

Se også under avsnittet UNDER PRØVEN: Ledelse av prøven.

## **6.4 Svarbrev til dommere**

Når en dommer har gitt positivt svar, bør det straks sendes bekreftelse. Oppgi da hvilken dag(er) og klasse(r) han/hun er satt opp på. Bekreft også evt. romreservasjoner, starter med egen hund osv. (OBS! Skal en annen person føre dommerens hund, må man passe på at denne dommeren ikke blir satt til å dømme det parti hans/henne hund starter på). Gi også informasjon om prøvens program, tider for dommermøter, tid for middagsservertid ankomstdagen og andre aktuelle ting.

Dersom dommeren ikke skal overnatte ved hovedkvarteret, kan det være nyttig med telefonisk kontakt slik at prøveleder har full oversikt over når dommeren vil ankomme prøven. Noen vil kjøre hjemmefra, noen bor kanskje på en hytte i nærheten eller hos venner og ankommer ikke prøvestedet før om morgenen.





## 6.5 Dommeroppgjør

Alle dommere skal ha oppgjør etter retningslinjer utarbeidet av FKF eller annen ordning som er avtalt på forhånd.

Det dreier seg her om dekning av utgifter i forbindelse med opphold og reise.

I FKF's retningslinjer er det gitt regler for hvilke satser som skal benyttes. I tillegg kan det være andre ting som må dekkes, så som ferje, bompenger osv. Dersom dommeren har stilt egen hund under prøven, har han kanskje ikke gjort opp for starten slik at det må trekkes i dommeroppjøret. Dette er vanligvis avtalt på forhånd.

Skjema for dommeroppgjør finnes i prøvemappen for fuglehundprøver, som skrives ut fra NKK's nettside [www.nkk.no](http://www.nkk.no) Skjema legges frem for dommeren slik at han/hun selv kan føre inn antall kilometer de har kjørt osv. Et godt tips er å legge frem skjemaene for dommeroppgjør til domtermøtet om morgenen, slik at dommeren kan fylle det ut allerede da. Da kan sekretariatet gjøre klart dommeroppjøret mens partiene er til fjells. Det anbefales å få oppgitt dommerens kontonummer, slik at overføring av dommeroppgjør kan skje umiddelbart etter prøven. Kontantutbetaling fordrer at man må ha med store kontantbeløp til prøven med det ansvar dette innebærer, og de færreste arrangører har ikke med store kontantbeløp. Er det imidlertid noen av dommerne som av en eller annen grunn må ha oppjøret i kontanter, utbetaler man selvfølgelig beløpet dersom det er nok kontanter i kassen.

Dommeren kvitterer for mottatt kontantbeløp på skjemaet som oppbevares som regnskapsbilag i kassen.

Dommeren får som regel også en ”dommergave” i tillegg til sitt dommeroppgjør. Dette er ikke nødvendig, men er meget populært og hyggelig. Gaven kan for eksempel være en gjenstand gitt av en av arrangørens sponsorer.

[FKF's retningslinjer for dommeroppgjør finnes her.](#)

## 7 Påmeldinger

### 7.1 Deltakelse

#### Hunder:

Rett til å delta har hunder som er registrert i NKK eller register anerkjent av NKK. Hunder med norsk eier som er registrert i utenlandsk register må omregistreres til NKKs register før påmelding. Ved omregistrering beholdes og benyttes det opprinnelige registreringsnummeret. Hunder som er fratatt retten til å delta på prøver av NKK eller samarbeidende utenlandsk kennelklubb har ikke rett til å starte så lenge utelukkelsen varer.





Når det gjelder start av hunder og eiere bosatt utenfor Norge, må eier også legge inn sin profil på [www.nkk.no](http://www.nkk.no) og melde på via webpåmelding.

Alle hunder må være ID-merket for å delta på terminfestede arrangementer.

Det er forbudt å starte med hund som har fått øre og /eller hale kupert. Hunder med amputert hale kan starte dersom NKK har utstedt startbevis. NKK utferdiger startbevis når det sendes inn veterinærattest som fyller kravene i kuperingsforskriften. Naturlig stumphale: Det vises til NKUs til enhver tid gjeldende liste over raser med naturlig stumphale.

UK-klassen omfatter hunder som på prøvedagen er eldre enn 9 mndr. og yngre enn 24 måneder. Det er hundens fødselsdato på prøvens første dag som er avgjørende for hvilken klasse den er berettiget til å delta i (gjelder for UK og AK). Fyller hunden 2 år på prøvens 2. eller 3 dag, vil hunden starte i UK på prøvens 1. dag, og meldes på i AK dag 2 eller dag 3 av prøven.

#### **Helsestatus:**

Hunden må være vaksinert etter de til enhver tid gjeldende regler for vaksine. Pr. i dag må hund være vaksinert mot valpesyke, smittsom leverbetennelse og infeksjoner med parvo- og parainfluenzavirus og vaksinasjonen må ha blitt foretatt ikke tidligere enn 2 år før prøven. Ved førstegangs vaksinasjon må det ha gått minimum 2 uker fra vaksinasjonsdato til prøvedato. Ved revaksinering gjelder ingen slik karenstid. Prøveledelsen vil ta stikkprøver blant deltakerne for å kontrollere at slike dokumenter er medtatt av deltakerne (ta med kopier!).

Hund kan ikke delta dersom den er mer enn 28 dager drektig eller har valper under 56 dager. For øvrig gjelder Dyrevelferdslovens §26 som regulerer eier og førers ansvar for hunders helse under konkurranser.

[Norsk Kennel Klubs antidopingreglement finnes her.](#)

#### **Førere:**

Rett til å delta har enhver som av NKK eller NKKs medlemsklubber ikke er fratatt denne rett.

- En fører kan ikke starte med mer enn 5 hunder på samme parti. Arrangøren kan redusere antallet hvis det er nødvendig.
- Fører som starter med 3 hunder eller flere på samme parti skal ha med helper til å hånd om de hunder som ikke er i slipp. **Hjelper skal IKKE selv føre hund på partiet!**
- Etter at prøvingen av en hund er begynt, kan den ikke bytte fører eller trekkes fra videre prøving uten samtykke fra dommer, dog kan fører byttes hvis prøven går over flere dager.
- Deltagelse skjer på eget ansvar, fører må være fysisk skikket og skal medbringe nødvendig utstyr tilpasset årstid, terreng, vær og føre.



## 7.2 Påmeldinger/frist

Alle påmeldinger er bindende.

Når det gjelder påmeldinger, bestemmer arrangørene ved innlegging av søknad om jaktprøven hvilken dato som gjelder for frist for påmelding. Det er også anledning for arrangøren til å legge inn «utsatt frist» dersom man ser at prøven ikke vil bli fulltegnet før den opprinnelige fristen går ut. For påmeldinger etter utsatt frist, gjelder «først-til-mølla» prinsippet! Man fyller opp ledige plasser etter hvert som påmeldingene kommer inn! En påmelding etter utsatt frist utløser et ekstra gebyr på kr 50,- pr. start. Dette beløpet må arrangøren inkludere i påmeldingsavgiften når klubben legger inn utsatt frist i jaktprøveprogrammet.

Viser det seg at prøven er fulltegnet innen opprinnelig frist, kommer disse påmeldingene fortløpende på «ikke tildelt parti» som er det samme som en venteliste. Det er god økonomi for arrangøren å ha en venteliste for alle dager, fordi det alltid vil være noen som må trekke seg, for eksempel pga løpetid, skade m.m. eller ikke møter opp startdagen av en eller annen grunn, og da får deltakere på ventelisten de ledige plassene etter hvert!

Det kan også forekomme forespørsler pr. telefon eller epost noen dager før prøven starter om det er plass igjen. Dersom man har plass er dette greit. Om arrangøren har utvidet frist, kan vedkommende får beskjed om å bruke webpåmelding. Påmelding på stedet kan skje kontant. Dersom deltakeren ikke stiller til start på prøven uten grunn (veterinærattest/legeattest/egenmelding for løpetid), er han/hun like fullt ut bundet av sin påmelding, og arrangøren er fullt berettiget til å sende regning for det manglende beløp.

Det bør det bekjentgjøres på arrangørens nettside at det å stille til start på prøven oppfattes som en bekreftelse på at man er kjent med de til enhver tid gjeldende regler vedrørende start ved fuglehundprøver.

**Et par dager etter at første frist har gått ut**, fordeler man de rettidige påmeldte på de antall terreng man har til disposisjon. De foreløpige partilistene legges ut på klubbens nettside. Det er viktig å understreke at listene er FORELØPIG, og at endringer vil kunne forekomme i tiden før prøvestart. Dersom prøven er overtegnet, legger man ut en oversikt over de deltakere som har kommet på venteliste.

Det er viktig at informasjonen kommer i god tid før prøven starter, slik at deltakerne blir informert om de har fått en plass eller ikke, og kan gjøre sine forberedelser deretter (f.eks. bestille eller avbestille rom på hytter/fjellstuer o.l.).

Dersom prøven er overtegnet, må det også bekjentgjøres på arrangørens hjemmeside at dersom deltakere ønsker å trekke seg fra venteliste, vil det ved skriftlig underretning til arrangøren fra deltakeren innen 7 dager før prøven starter, berettiger full refusjon av startkontingenten. Trekking av hund fra venteliste senere enn denne frist, berettiger refusjon med fradrag av 25% administrasjonsgebyr. Deltaker som står på venteliste, har møtt opp ved opprop, men ikke får plass, er også berettiget til refusjon av kontingent med fradrag av 25% adm.gebyr. Det samme gjelder også om deltaker ikke har møtt opp og fortsatt står på venteliste.

Møter ikke hunden til fastsatt tid på prøvestedet, kan påmeldingsavgiften kan ikke kreves tilbakebetalt. Påmeldingsavgiften refunderes heller ikke for hunder som avvises under prøven. Arrangør har ikke ansvar for tap eller skade som påføres hunden eller føreren under prøven.



Påmeldingsavgift tilbakebetales ikke når prøven avlyses eller avbrytes av prøvens ledelse eller dommer fordi forholdene vurderes slik at det er uforsvarlig å gjennomføre prøven.

Påmeldingsavgiften (fratrasket 25% administrasjonsgebyr) betales bare tilbake hvis (i tillegg til de forhold som er nevnt over:

- Påmeldingen ikke godtas.
- Ved forfall legitimert ved veterinærattest for hund, egenmelding for hunder med løpetid eller legeattest for fører som foreligger senest 12 timer før opprop.
- Deltaker på venteliste ikke får plass.

### **7.3 Data om hund og eier/fører**

Man velger hvilken eller hvilke prøver man ønsker å starte på ved å gå inn på terminlisten jaktprøver hos [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Deltaker velger webpåmelding på den aktuelle prøve, og deretter legger inn de opplysninger som prøven krever. En annen mulighet er å gå inn på [www.nkk.no](http://www.nkk.no), velge «Min side», deretter oppgi brukernavn og passord, og deretter velge hvilken type jaktprøve man ønsker å melde seg på og deretter velge hvilken hund eller hunder man ønsker å starte med.

Det skal for hunder som påmeldes i VK (vinnerklasse) gis opplysninger (dato) om når hunden siste gang oppnådde 1. AK eller VK-premie (når i prøveåret eller de to foregående år).

DogWeb Arra programmet har foreløpig ikke mulighet for å legge inn annen fører enn eier andre dager av prøven. Dersom det er ønskelig at en annen fører hunden andre dager av prøven, må dette meddeles arrangøren, som har anledning til å gjøre de nødvendige endringer.

#### ***Utestengelse av hund:***

Hund som i noe tilfelle under prøven opptrer ulempeleg, for eksempel jager vilt/bufe, biter funksjonærer eller uprovosert angriper annen hund, utestenges fra prøven og gis automatisk midlertidig utestengelse fra NKK-arrangementer inntil saken er ferdig behandlet av fagkomiteen for den aktuelle prøvegrenen. Fagkomiteen kan oppheve midlertidig utestengelse. Fagkomiteens avgjørelse kan påklages til Særkomiteen. Saken behandles etter NKKs saksbehandlingsregler. **På prøver hvor det kreves sauerenhetsbevis skal originalen av dette medbringes i felt.** Dersom en hund jager sau skal dommer inndra sauerenhetsbeviset og dommer skal rapportere alvorlige hendelser mellom sau og hund.

### **7.4 DogWeb Arra**

Jaktprøveprogrammet DogWeb Arra er obligatorisk for arrangører av jaktprøver. Prøvene merkes "DWA" på terminlisten. Prøvearrangører har behov for 1 PC (kan bruke stasjonær PC hjemme, men ha tilgang til en bærbar PC under prøven), 1 laserskriver (med forholdsvis rett papirbane), jaktprøveskjemaer (bestilles hos FKF), internettkontakt, arrangørklubbens KlubbID og passord tilgjengelig samt prøvens tildelte ref.nr. (eks. 50-10001) fra NKK. PC'en må kjøre operativsystemet Windows med nettleseren Internet Explorer. (NB! Ved å bruke for eksempel



en Mac-maskin eller en Windows-maskin med nettleseren Firefox så vil ikke alle funksjoner i programmet fungere!)

Skal man avholde prøven i områder hvor det ikke er trådløst nettverk, er man avhengig av å benytte Mobilt Kontor/Miniruter. De aller fleste steder i landet er i dag godt utbygget med mobilsendere, slik at dette fungerer greit.

[Oppdateringer i DogWeb Arra \(tillegg til brukermanual\) finner du her.](#)

## **7.5 Informasjon til deltakere**

Det sendes ikke lenger ut brev til deltakere, men den informasjon som hver enkelt deltaker må få kunnskap om må på et tidlig tidspunkt legges tilgjengelig på arrangørens hjemmeside for prøven:

- Angivelse av møtested med tidspunkt for opprop.
- Krav i forhold til vaksinasjon og sauebevis (høst) og opplysninger om stikkprøver.
- Opplysninger om innkvartering for deltakere og tidspunkt/påmelding til ”Jegermiddag”.
- Regler og bestemmelser som gjelder for prøveområdet.
- Premieutdeling/avhenting av premier.
- Trekking av VK-finale.
- Navn/tlf.nr. på prøvens leder/sekretær.
- Prøvens sekretariat med telefonnummer.

## **8 Før prøven.**

### **8.1 NKK**

Prøvemappe sendes ikke lenger ut av NKK, men har arrangøren fått tildelt CACIT eller et NM-arrangement, mottar disse papirer pr. post. Arrangøren må selv skrive ut de øvrige dokumenter som er grunnlag for korrekt rapportering av prøvens resultat ved å hente papirene ut elektronisk fra NKK's webside [www.nkk.no](http://www.nkk.no) ved å gå inn på ”Jakt- og brukshund”, velge ”Informasjon til prøvearrangører”. Det er viktig at prøveleder/sekretær orienterer seg om de forskjellige rapportskjemaer slik at hun/han kan forberede etterarbeidet for prøven allerede på et tidlig tidspunkt. Slik kan man unngå dobbeltarbeid.

De enkelte rapporter er omtalt under avsnittet ”Etter prøven”.



## 8.2 Systematisering av påmeldinger

Man mottar ikke lenger påmeldinger via innbetaling i nettbanken. Påmeldingene kommer fortløpende inn i DogWeb Arra programmet.

Det forekommer bestandig at førere ønsker å delta på samme parti av diverse grunner. ”Spesialønsker” anbefales notert på eget ark som følges opp når partiene er fordelt. Da skulle man ha full kontroll!

Etter at partiene er trukket, er det veldig viktig å gå inn på «Vedlikehold av påmeldinger», og sjekke at partinummer for hver enkelt deltaker er det samme dersom fører har flere hunder til start hver dag. Partinummeret skal da være det samme, for eksempel. F02 for Hera og Max. Er det F02 for Hera og F05 for Max, må det sørges for at hundene kommer på samme parti. En av grunnene til dette kan være at førers etternavn og fornavn er byttet om når det gjelder en av hundene.

## 8.3 Partioppsett

Når registreringen er foretatt må hundene fordeles på partier. Dette kan gjøres like etter at fristen eventuelt har gått ut dersom man har en ”følelse” av at prøven er i ferd med å bli overtegnet. Når man har gjort dette, vil det komme fram hvor mange ledige plasser man eventuelt har tilgjengelig for etteranmeldte før man må sette strek. Om det er ledige plasser, annonser dette på klubbens hjemmeside!

Påse at fører med flere hunder ikke blir fordelt på flere parti (ukorrekt navn) eller at de starter i samme slipp. Omrokkering kan foretas helt til man er fornøyd med passende plassering. Når dommere er fordelt på de forskjellige partiene, pass også på at ektefelle/samboer ikke fører hund på dette partiet!

Det er også tidsbesparende å skrive ferdig partilister for første startdag som man deretter klistrer på en kartong. Kommer man sent til sekretariatet, står det som regel flere deltakere og venter for å få oversikt over hvilket parti de er oppsatt på, hvilken dommer skal dømme og hvilket terreng som skal benyttes.

Partiliste skrives ut for alle partiene og legges på forsiden av dommerboka. Jaktprøveprogrammet foreslår fortløpende en tallkombinasjon for hvert parti, 01, 02, 03 osv. **Dette kan overstyres, og for å lette oversikten anbefales at man angir partiene fredag for F1, F2, F3 osv., lørdag: L1, L2, L3 osv. og søndag S1, S2, S3 osv. VK-partiene benevner man VK1, VK2, VK2 osv.** Terrengene får også navn.

Kritikkskjemaene skrives ut og settes på riktig plass i boka. Kritikkskjemaene kan kun bestilles hos FKF. Skriv ut parti for parti, ikke alle samtidig. Etter at bøkene er klare, bør det dobbeltsjekkes at kritikkskjemaet ligger korrekt i forhold til partilisten. Det kan forekomme endringer i siste stund, og skjemaer tas ut og nye settes inn samtidig som partilisten også må endres og skrives ut på nytt. Husk også å korrigere de oppsatte lister utenfor sekretariatet! Legg ut informasjon fortløpende på arrangørens nettside.

Det aller siste man bør gjøre om kvelden er å ta en ekstra kontroll mellom bøkene og plakatene slik at disse er helt samstemt.



Klubber som har egne websider, kan legge ut navn på hvilke deltakere som har fått plass på prøven eller også partilistene når de er klare, til informasjon for deltakerne. Man må imidlertid understreke at det tas forbehold om at det kan forekomme endringer på listen innen prøven starter.

## **8.4 Ventelister**

Hunder som ikke får plass i første omgang, vil stå på oversikt «Ikke tildelt parti». Dette er det samme som en venteliste. De fleste arrangører har en egen nettside, og nyoppdaterte lister, både partilister og venteliste, legges ut når det blir endringer. Dette er god service overfor deltakere som vurderer sin mulighet for å komme med er sannsynlig eller ikke.

Dersom en eier med to hunder på venteliste må trekke en hund pga. skade eller annet, har han/hun ikke rett til å flytte den andre hunden fra en plass lengre ned på listen til den ledige plassen. Det er hunden som "eier" plassen, og ikke eier!

Når det gjelder hunder som trekkes eller ikke kommer til start, må disse fjernes fra partilisten eller ventelisten. Se brukerveiledningen hvordan du gjør dette! Dersom man ikke gjør dette, vil disse hundene også telle med når systemet beregner hvor mange hunder det skal betales aktivitetsavgift av til NKK!

## **8.5 Terrengfordeling**

Når partiene er satt opp må disse fordeles på terreng. Det er da viktig at prøveleder er kjent i området. Han kan eventuelt rådføre seg med andre i klubben, gjerne en dommer som kjenner området. Er ikke dommeren kjent, må prøveleder sørge for at en eller flere deltakere på partiet kan fungere som kjentmann, eller dommeren må grundig informeres om hvordan terrenget skal gås.

Ikke alle terreng er like velegnet for alle klasser. Dersom det er flere VK-partier kan det være fornuftig å plassere disse på terreng som er tilnærmedesmessig like. VK-partier krever dessuten ofte større plass enn et UK-parti.

## **8.6 Dommerfordeling**

Dommerne fordeles på de forskjellige partier, fortrinnsvis ut fra sitt kjennskap til terrenget. Det er en absolutt fordel av dommeren er kjent i terrenget slik at han kan velge den jaktmessig mest fornuftige måte å gå terrenget på.





# Fuglehundklubbenes Forbund

Men det er også mange andre hensyn å ta. Enkelte dommere kan ha tatt forbehold mot å dømme alene, andre kan ha ytre ønske om å få dømme en spesiell klasse. Yngre dommere kan gjerne plasseres sammen med eldre, erfarne dommere slik at den enkeltes spisskompetanse kan utnyttes. Den unge er gjerne sprek og rask til beins og kan følge opp situasjoner for unghunder raskt, mens den eldre flyter på sin erfaring både plasseringsmessig og vurderingsmessig.

Merk også at det foreligger begrensninger for nyautoriserte dommere:

1. Nyautorisert dommer skal ikke dømme VK uten at meddommer har lang erfaring (minst 10 VK-klasser). NKK's representant skal følge opp dette.
2. Nyautorisert dommer bør ikke dømme som enedommer i autorisasjonsåret og det påfølgende år.

Samme dommer kan dømme flere VK-dager på samme prøve, men her må arrangøren vurdere om dette er nødvendig på to-dagersprøver. Settedommer (ikke autorisert, men kan være under utdanning eller har bred erfaring med jaktprøver), kan bare dømme sammen med autorisert dommer. FKF oppnevner dommere til finale/semifinale til Norsk Derby, NM Høyfjell, Lavland og Vinter, dommere til NM-Lag og finale NM Skog. FKF oppnevner ikke finaledommere til andre CACIT-løp.

Dersom en dommer ønsker å starte med hund en av dagene han/hun ikke skal dømme, må vedkommende enten melde på på vanlig måte, eller at han/hun i sitt svar til prøveleder informerer om dette og oppgir reg.nr. på hunden/hundene. Dette må da meddeles prøvesekretær FØR man trekker partiene, slik at man er sikker på at dommeren får plass. Dersom partiene blir fulle, kan det skje at dommerens hundene havner på venteliste, og man må da sørge for at de tas inn på plass. Man må da vilkårlig bytte med en annen som har plass fra før. Noter at oppgjøret for dommerens starter tas inn som fradrag i dommeroppjøret.

## **8.7 Partilister til oppslag**

De fleste forleverandører lager ikke lenge parti plakater. Man bruker derfor partilistene for oppslag. På de arrangørsteder hvor det er laget egne «vegger» for oppslag, fester man opp partilistene her.

Blir det forandringer, og det blir det, skriver man ut en ny korrigeret partiliste og taper over. Dersom man har bestemt å foreta kontroll med reg.bevis, sauebevis og vaksinasjonsattest, må det settes et merke ved hvilken hund det gjelder. Dommerne har fått slik informasjon under dommermøtet.

De på forhånd utskrevne partilistene, bør settes opp straks prøveledelsen ankommer hovedkvarteret, da det alltid er mange ivrige prøvedeltakere som venter på denne informasjonen. De andre prøvedagene kan nye partilister erstatte dagens så snart de er klare om ettermiddagen.



## 8.8 Skyttere

Ved CACIT-finaler om høsten er det anledning til å ha felling i finalene. Av sikkerhetsmessige årsaker er det bestemt at det skal benyttes egne skyttere, to pr. parti. Skytternes oppgave er å felle fugl i de situasjoner der det er forsvarlig ut fra hensyn til dommernes, deltakernes, hundenes og publikums sikkerhet.

Forbundets skyttering er oppløst, så det er nå opp til hver enkelt arrangør å skaffe skyttere. De fleste klubber har i sin medlemsmasse habile jegere/skyttere som kan ta på seg denne oppgaven.

Det stilles store krav til skyttere ved fuglehundprøver. De skal ikke bare være habile skyttere, men de bør også ha et visst kjennskap til prøvesporten slik at de er kjent med hvordan en prøvedag avvikles. I tillegg må de være rolige og avbalanserte, ha et godt overblikk og en rask oppfattelsesevne. Sikkerheten går foran alt annet, - det skal ikke felles fugl dersom dette ikke er absolutt forsvarlig.

Skytterne får oppgjør som dommere, se "Dommere; dommeroppgjør".

## 8.9 Rekvisita

Under prøven er det behov for en god del rekvisita og forbruksmateriell. Det kan være lurt å skaffe seg en liten koffert ("stress-koffert") der det man trenger i sekretariatets daglige arbeid er samlet. (Noen klubber har også etter hvert gått til anskaffelse av egne små tilhengere hvor alt materiell oppbevares.) Innholdet bør være: Skrivesaker, papir, konvolutter, saks, stempel, hullemaskin, stiftmaskin (også til parti plakater), blyanter (hardhet H2 eller H3, **ikke HB!**), kulepenner, blyantspissere, tape, tusjer, binders, lim, strikk, viskelær, kvitteringsblokker, gule lapper, premier, diplomer osv.

Selv om det nå er få tilfeller av kontant betaling for starter, vil det kunne forekomme kontante innbetalinger, - f.eks. for Semi- eller Finaler, avgift til bom, parkering m.m. Det er nå flere klubber som opererer med VIPPS, slik at det erfaringsmessig blir lite kontanter man skal oppbevare. Imidlertid, bør det medbringes et pengeskrin, slik at kontanter kan oppbevares forsvarlig. Husk litt vekslepenger og kvitteringshefte!

Dommerne må utstyres med dommerbøker (nok bøker til å dekke alle dager), notisbøker, blyanter (hardhet H2 eller H3, **ikke HB!**), revolvere (ha med flere enn det er bruk for i tilfelle noen ikke fungerer), ammunisjon, kart osv. Apportrype skal deltakere ha med selv!

Til premieutdelingen trengs det premier, diplomer, evt. premier fra prøvens sponsorer, vandrepremier eller andre.

Det er mange ting som må huskes, og glemmer man noe kan dette skape unødig irritasjon og problemer.

Det er lurt å sette opp en huskeliste over ting som må være med, angi hvem som er ansvarlig for å skaffe tingene og hvem som skal bringe det til prøven. Listen kan gjerne kombineres med en gjøremålsliste, som vist i eksemplet vi har lagt ved [her](#).





## **8.10 Premier**

Premier må bestilles i god tid, da det kan være leveringstid på litt spesielle ting. Sørg alltid for å medbringe nok premier til prøven. Det kan selvfølgelig være hyggelig å gå tom, men det er svært upraktisk. Om uheldet skulle være ute, må det lages en liste med navn og adresse for de som det må ettersendes premier til.

Det samme gjelder diplomer. Disse bør underskrives av klubbens formann og prøvelederen. Det er lurt å gjøre unna dette på forhånd. Dersom det er innført vandrepremier, kan disse ofte volde mye bry. Om det ikke finnes fra før, bør det lages en egen bok hvor alle vandrepremier med statutter er innført. Da kan man føre opp hvem som vinner hvert år. Dette gjør arbeidet med å samle premiene til neste prøve lettere.

Mange arrangører skaffer seg en sponsor, for eksempel en forleverandør. Det kan da være aktuelt at sponsoren stiller en del førpremier til disposisjon. Det bør da avtales hvem premiene skal deles ut til.

## **8.11 Informasjon/program**

Informasjon til deltakerne er viktig, og dette kan gjøres på flere måter. Ting som deltakerne må informeres om er:

- Hvor er sekretariatet, åpningstider, - dette må merkes spesielt.
- Tid og sted for opprop.
- Partilistene må henges opp på et lett tilgjengelig sted (belyst om kvelden).
- Merke på parti plakaten hvilke deltagere som skal vise reg.papirer (stikkprøver).
- Premieutdeling, tid og sted.
- Trekking av startrekkefølgen i finaler, tid og sted.
- ”Jegermiddag”, tid, sted.
- Lufting av hunder

Dette gjøres ved at informasjonen legges ut på arrangørens webside i god tid før prøvestart.

De fleste arrangører benytter i dag sine hjemmesider til å informere både før, under og etter prøvene. Dette gjør at omverdenen lett kan følge med i det som foregår, hvem har fått premier, hvem gikk videre til finalen, osv. Facebook er det mange arrangører som benytter seg av for fortløpende å legge ut informasjon og utviklingen av prøven, bilder av vinnere og premielister.

Fjelloppsynsmannen i området bør alltid informeres om at prøven arrangeres. Det samme gjelder lensmannen på stedet, spesielt dersom det skal felles fugl utenom ordinær jakttid eller når prøven foregår i båndtvangstider (vårprøver).



## 8.12 Forskudd fra NKK før prøvestart

Dersom arrangøren ønsker å få overført et «forskudd» fra NKK (hos NKK heter det «saldo») når det gjelder den startkontingent som er blitt innbetalt, må dette gjøres **FØR prøven starter**.

Følgende prosedyre må følges:

- Gå inn på klubbens medlemside «Klubbadministrasjon»(fordrer at man har klubbens KlubbID og passord.)
- Fra menylisten velg «Vedlikehold av prøver».
- Velg «Prøvetype» og år.
- Dersom klubben har flere prøver, velg aktuell prøve.
- Nederst på siden som kommer opp, velg «Elektroniske påmeldinger»
- Fra oversikten over antall påmeldte, kan man velge hvilket beløp som ønskes overført. (NKK tilbakeholder 20% av avgiften til dekning av sine avgifter).

## 9 Under prøven

### 9.1 Ledelse av prøven

NKKs representant er prøvens høyeste myndighet hva angår tolkning av reglene. Arrangøren oppnevner prøvens leder som er høyeste myndighet på alle andre områder enn tolking av regelverket. Arrangøren oppnevner også NKKs representant og vararepresentant som må være dommer autorisert av NKK. Prøvens leder og NKKs representant / vararepresentant kan ikke være samme person. NKKs representant skal være tilstede alle prøvedager. NKKs representants myndighet og plikter fremkommer av egen instruks. Eventuelle problemer eller tvilsspørsmål behandles og avgjøres av den myndighet spørsmålet sorteres under. Prøvens leder og NKKs representant kan når som helst gripe inn hvor de måtte anse dette nødvendig innenfor eget myndighetsområde. På dommerens subjektive skjønn kan de imidlertid ikke influere.

Prøvens dommere og funksjonærer skal motta sine instruksjoner fra prøvens leder, og utføre oppgaven på en forsvarlig måte slik at prøven kan gå etter det fastsatte program. Hundefører skal under prøven følge prøveleder og dommers anvisninger. Prøveleder og NKKs representant kan etter egen vurdering delta på prøven

Dommer eller dommerkandidat kan ikke bedømme hund som eies av husstandens medlemmer eller føre hund til bedømmelse den dagen de fungerer som dommere. På skogsfuglprøver og apportprøve kan dommer delta på et parti og dømme et annet parti samme dag.

["Dommerhåndboken" 2019 finnes her.](#)



## 9.2 Forsikring

FKF har tegnet forsikring som dekker medlemsklubbens arrangøransvar for fuglehundprøver.

Forsikringen dekker arrangørens rettslige erstatningsansvar for skade voldt på tredjemanns person eller ting.

## 9.3 Sekretariat/partiplakater/program

Sekretariatet er prøvens ”navle”. Alt foregår derfra. Deltakere stikker innom for å få informasjon, ordne mangler, etteranmelde eller hente premier. Dommerne er innom både på tur ut i fjellet og når de returnerer. Alt arbeid med prøven foregår i sekretariatet.

Det er derfor viktig at forholdene legges til rette slik at man kan få arbeidet unnagjort uten for mange forstyrrelser. Det bør avskjermes et område hvor prøvepersonalet kan få arbeidsro og deltakere og publikum bør ikke ha ”fri” adgang til sekretariatet døgnet rundt. Bestem åpningstider og annonser dette på arrangørens nettside for prøven og oppslag utenfor sekretariatet. Åpningstiden bør være fleksibel, men størst pågang er det om morgenen, ca. ½ time før opprop når de med mangler kommer for å ordne opp. Likeså om ettermiddagen når partiene kommer ned fra fjellet. Da skal mange hente premier og diplomer, etteranmelde til neste dag, trekke sin hund grunnet skade osv. Dommere skal også ha dommeroppgjør. Ettermiddagene kan bli ganske hektiske, mye skal skje på en gang. Sørg derfor for at arbeidsoppgavene er fordelt og nok personale er tilgjengelig.

Ved 3-dagers VK bør det opplyses ved opprop første dag at de som kvalifiserer seg videre til semifinale neste dag tilstreber i størst mulig grad å betale for denne starten kvelden før eller senest morgenen etter før opprop. Det er ytterst irriterende for alle startende å måtte vente på innbetalinger av de semifinaledeltakere som ikke har gjort opp for sin start før opprop. Det samme gjelder for de deltakere som kommer til finalen.

Ved en 2-dagers VK betaler deltaker kr 100,- for finale.

Ved en 3-dagers VK betaler deltaker kr 200, for semifinale og kr 100,- for finale.

Arrangører av lavlandsprøver er gitt anledning til å forhøye semifinale- og finaleavgift til henholdsvis kr. 300,- og kr. 200,-, - dette pga. den viltavgift som lavlandsprøver er pålagt, p.t. et tillegg på kr. 100,- pr. start.



## 9.4 Dommermøter

Dommermøter er obligatorisk ved alle prøver. Her skal dommerne utstyres med nødvendig rekvisita og gis informasjon som trengs for at deres arbeide kan gjennomføres på en forsvarlig måte. Før har dommermøter blitt arrangert kvelden før prøvedagen, men i de senere år er stadig flere dommermøter lagt til morgenen før prøvestart, for eksempel kl. 07.30. En halv time er tilstrekkelig. Spesielt ved store prøver er det mange dommere som ikke overnatter ved hovedkvarteret og som da slipper å ta en ekstra tur kvelden før.

Rekvisita som skal deles ut er:

- Dommerbøker klargjort med startliste og kritikker.
- Blyanter/kulepenn og notisbøker (UK/AK eller VK).
- Revolvere og ammunisjon.
- Kart over terrenget (dersom dette finnes).
- Litt sjokolade og 1 fl. brus/mineralvann er også populært å få med.

Registreringsskjema for rypebestand er ikke lenger nødvendig å sende med i terrenget. Ønsker arrangøren imidlertid en mer detaljert rapport, må man be dommerne om å notere seg antall oppflukter/fugl i løpet av prøvedagen. Når prøveledelsen er ferdig med å registrere resultatene etter prøven, ligger det tilgjengelig to typer statistikk som skal sendes FKF sammen med beregning av **avgiften til dommerutdanningsfondet**, nemlig **1) Rasestatistikk, som viser antall påmeldte, startende og premierte i alle klasser, og 2) Partistatistikk, som viser hundenes egne stand, makkers støkk og oppflukter, med en total sum for alle kategorier.** Dette gir FKF de nødvendige data for å kvalitetssikre arrangementene. **Apport- og fullkombinertprøver sender kun oppgjørsskjema og rasestatistikk til FKF.**

Hvert dommerpar må få en arbeidsplass stilt til disposisjon, slik at de kan gjøre sine forberedelser. Ved store prøver er det lurt å merke disse plassene med et navneskilt i papp, slik at dommerne lett kan finne sin plass rundt dommerbordet om morgenen.

Det er god kutyme å servere dommerne kaffe ved dommermøtet, og i tillegg sette frem mineralvann og sjokolade som kan medbringes til fjells.

Prøvens leder eller den han har gitt oppgaven til, skal lede møtet. Det skal gis informasjon om:

- Hvordan oppropet skal organiseres.
- Hvilket terreng hvert dommerpar har fått tildelt.
- Er alle kjent i terrengene eller bør det utpekes kjentmann?
- Hvor mange kan gå videre til neste dag i VK?
- Hvilke starter skal være gjenstand for stikkprøvekontroll av papirer?
- Anvis plass for etterarbeidet når dommerne kommer ned fra fjellet.
- Dommeroppgjør.
- Tlf.nr. til nærmeste veterinær.
- Tlf.nr. til prøveleder/prøvesekretær.
- Evt. praktiske spørsmål drøftes.

Dommerne må også få informasjon om mobilnr/telefonnummer til nærmeste veterinær, i tilfelle det skje uhell med hunder i fjellet.



Det kan være praktisk at dommerne lar sin mobiltelefon være tilgjengelig ½-1 time etter at partier har reist ut i terrenget, da det kan skje at en eller annen deltaker (første gang på prøve) ikke har oppfattet at deres parti er ropt opp og har blitt stående igjen. Har man ikke dommernes mobilnr., må disse noteres og legges igjen i sekretariatet.

Dommere kan ha hunder som må legges igjen dagen de skal dømme. Disse trenger å luftes en gang eller to. Lag en oversikt over hvilke hunder dette gjelder med navn på hund(er), dommer(e) og rom/hytte. Få evt. de det gjelder til å legge igjen sin nøkkel til rom/hytte i sekretariatet. Legges hunder igjen i bilen, må man få nøkkel til denne og sikre at bilen ikke står på en solfylt plass hele dagen.

## **9.5 Kjentmenn**

Hvis dommeren ikke er kjent i det terrenget han skal lede sitt parti i, må det utpekes kjentmann. Undersøk på forhånd om noen av deltakerne er kjent i terrenget og avtal med vedkommende at han kan fungere. Kjentmann må være med dagen ut, og kan ikke gå ned om han skulle bli slått ut med sin hund. Kjentmann/menn er spesielt viktig på lavlandsprøver, men kan være vel så viktig på høyfjell/skog dersom dommeren er lite kjent i terrenget.

## **9.6 Dommerkandidater**

For dommerkandidater som er under utdanning er kravet 3 elevarbeid før K1, etter K1 før autorisasjon 6 elevarbeid, tre av dem i VK. Arrangørene skal bruke kandidatene som settedommere i kvalitetsklassene. En settedommer har samme myndighet som dommeren, men kan bare dømme sammen med en autorisert dommer. Det er kommet bestemmelser om at dommerkandidatens lokale dommerutvalg skal kontaktes og få seg fremlagt arrangørens dommeroversikt. Ut fra oversikten bestemmer LD hvilken dommer kandidaten skal gå sammen med de aktuelle dager kandidaten skal gå som elev.

Arrangøren sørger for dommerbok, kritikkskjema og annen nødvendig rekvisita for eleven.

FKF har gitt dispensasjon for at dommerkandidater som har bestått Kongsvold 1 kan stille som dommer i VK, men skal da dømme sammen med en autorisert dommer (se bestemmelser for dette side 11, pkt. 5.1 .

Settedommere har ikke krav på oppgjør som dommer. Det er opp til arrangøren å avgjøre om det evt. skal betales ut noe til settedommere, for eksempel innkvartering og kjøregodtgjørelse. Avtale om dette bør gjøres på forhånd.

Dommerkandidater som er oppmeldt til Kongsvold1, men ikke har gjennomgått kurset ennå, har krev om 3 elevarbeid, og UK/AK kan disse tas som settedommer og i VK som dommerelev.



## 9.7 Opprop

Til oppropet må prøveledelse ta med følgende:

- Oversikt over samtlige partier som skal ut denne dagen.
- Venteliste for dagen m/utskrevne kritikkskjemaer.
- Ekstra "blanke" kritikkskjemaer.
- Vekslepenger.
- Skrivesaker.

Oppropet bør starte så presist som mulig. Normalt vil prøvens leder ønske velkommen og gi noen praktiske opplysninger før oppropet starter.

Deretter roper dommerne opp sine partier, - prøvesekretær styrer rekkefølgen. Start med å rope opp de partier som har lengst vei ut til terrengene. Minst en person fra prøveledelsen (prøvesekretær) følger oppropet og holder rede på evt. mangler og om det er forfall. Dersom det er hunder som ikke møter til opprop, skal disse erstattes med hunder fra ventelisten. Følg rekkefølgen på ventelisten. Blir det f.eks. ledig plass i UK og det ikke er flere UK-hunder på ventelisten, fyller man inn fra venteliste i AK og omvendt. Når hund fra venteliste får plass på partiet, må dommerbokas partiliste korrigeres og det på forhånd utskrevne kritikkskjema settes inn på riktig plass. Kritikkskjemaet som tas ut merkes med "IM" (ikke møtt). Når man er tilbake i sekretariatet, endrer man de aktuelle partilistene i forhold til de hunder som skal fjernes fra partiet, og setter inn de nye hundene som er kommet inn.

Dersom det fortsatt er ledige plasser når ventelisten er tom, bør det informeres om det er noen andre tilstede som ønsker å delta. I tilfelle må papirer og betaling ordnes på stedet.

Ved de store prøvene med flere VK-partier kan det være aktuelt å rope opp alle partiene før noen får anledning til å dra fra oppropet. Dette for at antall hunder skal kunne reguleres så det blir tilnærmet likt antall hunder på alle partier. Det ville være urettferdig at noen partier går ut med 20 hunder, mens andre grunnet forfall kun har 15, når bare 6 skal kunne gå videre fra hvert parti. Dette vil kun være aktuelt hvor det ikke foreligger noen venteliste å fylle på de ledige plassene.

Oppropet må skje så raskt som mulig, - alle er utålmodige etter å komme av gårde! Når alle papirer er ordnet gir dommeren klar beskjed om hvor partiet skal kjøre og hvilken bil som skal følges.



## **9.8 Kontroll av papirer**

Under prøven skal det foretas stikkprøvekontroll av papirer. Uttrukne deltakere, gjerne to pr. parti (for eksempel nr. 3 og 10 på listen) skal vise hundens registreringspapirer, vaksinasjonsattest og for høstprøve, sauebevis. Det står i jaktprøvereglene at det originale sauebeviset skal medbringes og ikke en kopi! Kontrollen foretas av dommer før man begir seg ut i terrenget. Det er lurt å kunngjøre dette enten på partiplakaten eller på en egen plakat sammen med partiplakatene. Har deltaker ikke medtatt papirer og attester, kan deltakeren bortvises fra prøven.

Forekommer det alvorlige forhold mellom hund og sau under prøven, skal dommeren beslaglegge deltakerens sauebevis og lage en rapport over det inntrufne som leveres sekretariatet.

## **9.9 Strykninger**

Det forekommer foran hver prøve at påmeldte hunder av forskjellige grunner trekkes fra start. Når slik melding mottas av prøveledelsen, må partiet korrigeres og eventuelle hunder fra venteliste eller etteranmeldte hunder få plassen. Hva angår refusjon, se tidligere pkt. 6, ”Påmelding/frist”.

## **9.10 Etteranmeldinger**

Det vil spare prøveledelsen for en del henvendelser, dersom man regelmessig følger opp med informasjon om det er ledige plasser på prøven. De en del arrangører opererer i dag med utvidet påmeldingsfrist, - noe som gir deltakeren mulighet for å melde på selv etter at den opprinnelige fristen har gått ut. Dersom man har registrert utvidet påmeldingsfrist og det viser seg at prøven blir kraftig overtegnet innen den opprinnelige 1. frist, sletter man den utvidede frist. Det samme gjelder dersom man ser at prøven vil få mange ledige plasser innen den opprinnelige fristen, da kan man utvide fristen til en senere dato.

## **9.11 Ventelister**

Rutiner vedr. ventelister er beskrevet under punktet ”Før Prøven; ventelister”.

Ventelistene må ajourføres fortløpende slik at sekretariatet hele tiden har kontroll og kan gi informasjon om hvor den enkelte er plassert. Det er også viktig å legge ut endringer av ventelisten på arrangørens nettside, slik at deltakere kan følge med i forhold til om sjansen for plass nærmer seg slik at man må gjøre seg klar til å reise til prøvens arrangement.





## 9.12 Rokkering av hunder

Dersom deltakernes hund ikke kan stille til start på prøven, plikter vedkommende så raskt som mulig å gi beskjed til arrangøren. Er hund(er) eller eier blitt skadet, sendes veterinærattest eller legeattest innenfor det regelverk som foreligger. Eier vil da få refundert 75% av innbetalt startkontingent. Har hunden fått løpetid, er det ikke lenger nødvendig med legeattest for å oppnå 75% refusjon. Eier fyller heretter ut en egenmelding, se [her](#), og sender til arrangøren senest inn 12 timer før prøvestart.

Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at det er deltakerens **hund(er)** som har fått plass på prøven, og ikke eieren. Det tillates derfor ikke at en av eierens andre hunder kan få overta den ledige plassen. Dersom de finnes en venteliste, er det den første på denne listen som settes inn på ledig plass. Dette også selv om eieren har en annen påmeldt hund på venteliste.

Finnes det derimot ingen venteliste og det er plass, kan eieren melde på en av sine andre hunder og innbetale som vanlig startkontingent for denne. Mann kan ikke "overføre" innbetalt startkontingent for en hund som trekkes til en annen hund som meldes på senere.

En hund som er påmeldt i AK og har fått plass: Eier informerer før prøven om at hunden har fått 1. AK på en tidligere prøve, og ønsker å starte i VK. Dette er da en ny påmelding for hunden i en annen klasse, og dersom det er plass, kan eier innbetale startkontingent for ønsket VK-plass. Det er ikke anledning til å "overføre" innbetalt startkontingent i AK til "nedbetaling" på VK-påmelding. Eier har valgt å trekke sin hund fra en tildelt AK-plass uten en begrunnelse som legitimerer en %-vis refusjon av beløpet.

## 9.13 Korrigering av partier

Korrigering av partier skjer fortløpende, både før og under prøven. Det er ikke nok bare å ajourholde dommerbøkene, - prøveledelsens papirer må også korrigeres. Gjør dette etter hvert, og sørg for å bli à jour etter oppropene hver dag. Det kan fort bli rot hvis man utsetter slikt til etter at prøven er over. Så langt det er tid, legges ajourførte lister ut på arrangørens hjemmeside til informasjon for prøvedeltakere.

## 9.14 Resultatliste

Etter hvert som partiene kommer ned fra fjellet, er det viktig raskt å skaffe seg informasjon om hvem som har fått premie, slik at arbeidet med premielisten og utskrivning av diplomer kan begynne. Få kopi eller skriv av dommerens partiliste.

Skriv ut en premieliste og slå denne opp ved partiplakatene. Behold en kopi i sekretariatet og noter hvem som har hentet premier. Offentliggjør dagens premieliste på arrangørens internettside og evt. Facebook så snart denne er klar. Det er mange som spent venter på resultatene! Ta gjerne et bilde av eier og hund som har fått premie og publiser på klubbens nettside/Facebook. Det er populært!





Resultatlistene er interessante for bruk i medlemsblader, på klubbens internettsider osv. Premielisten lages ut fra jaktprøveprogramet. Gjennom resultater/hurtigregistrering/utskrift kommer all info om hund, klasse, eier/fører og premiegrad fram.

### **9.15 Premieutdeling**

En festlig premieutdeling setter alltid en spiss på et arrangement. Arranger gjerne premieutdeling i forbindelse med "Jegermiddagen", eller kaffen etterpå. Sørg for å annonsere tidspunkt og bestreb at dette holdes. Deltakere som kommer ens ærende for å hente premie kan lett bli irritert hvis middagen drar ut og de blir sittende å vente.

Mange kommer i sekretariatet for å hente sin premie når det kommer inn fra partiet. Da må de alltid vise kopi av kritikk med premiegrad. Husk å notere at vedkommende premie er avhentet.

Diplomer er obligatorisk ved premieutdeling og bør fylles ut av en person som skriver pent. Det blir også virkningsfullt å bruke en Calligraphy-penn (tusj med litt bred spiss) til dette, og ikke en kulepenn. Når premie blir avhentet i sekretariatet, kan man for ordens skyld spørre om diplom ønskes. Hvis det ikke ønskes, har man jo spart seg litt arbeid. Erfaringen viser imidlertid at de aller fleste ønsker dette, og da er det greit å ha skrevet diplomene på forhånd om man har rukket dette. En annen mulighet er å benytte en PC med skriver til diplom-utskrift.

Premieutdeling for VK-finaler og finaler i andre konkurranseklasser bør foregå snarest etter at partiet er kommet inn fra prøven. Dette for at i det minste de som gikk med partiet skal kunne være tilstede og hylle vinneren og de andre premierte. Venter man for lenge kan man risikere at de fleste setter seg i bilene for å starte hjemreisen og kun de premierte står tilbake.

Gjør allerede i informasjonen til deltakerne som legges ut på arrangørens nettside oppmerksom på at premier og diplomer kun vil bli utdelt på prøvestedet, og ikke vil bli ettersendt.

### **9.16 Arbeidsforhold dommere**

Dersom forholdene tillater det, vil de fleste dommer gjøre ferdig dommerboka ute i terrenget, unntatt i VK. Værforholdene kan i mange tilfeller gjøre dette vanskelig, slik at arbeidet må slutføres ved hovedkvarteret.

Sørg for at det er avsatt egnede arbeidsplasser for dommerne, - helst ikke i sekretariatet. Dersom dette er eneste stedet som er egnet, bør dommerens plasser skjermes. De må få arbeidsro slik at arbeidet kan gjøres unna raskest mulig. Dette skaper også mindre forstyrrelser for sekretariatet. Sørg for at dommerne kan tilbys noe å drikke og spise når de kommer inn etter en lang og slitsom dag i fjellet.



## 9.17 Dommeroppgjør

Etter endt dommeroppdrag skal dommerne ha oppgjør for sine økonomiske utlegg. Sørg for å få ordnet dette så snart dommeren ønsker det. Det har blitt mer og mer vanlig å foreta oppgjør til dommerens oppgitte konto (nettbank), slik at man slipper å ta med store kontantbeløp til prøven. Dersom det er noen dommere som likevel ønsker kontant oppgjør, foretas dette i den grad det er praktisk mulig og at man har nok kontanter. Dommerne bør slippe å ha store utlegg i forbindelse med reise, opphold og mat, og derfor bør dommeroppjøret foretas så raskt som mulig etter at prøven er avviklet.

Se punktet ”Dommere; dommeroppgjør”.

## 9.18 Opptreden, disiplinærforhold og klager

Fører skal følge prøvereglene, opptre sportslig og på en måte som ikke skader hundesporten eller dens anseelse under og i forbindelse med prøven. Også før og etter prøven skal deltakere og tilskuere opptre slik at prøvearrangørens interesser ikke blir skadelidende. Hardhendt avstraffelse av hund er forbudt. Alle hunder skal føres i bånd på prøveområdet når de ikke er under bedømmelse.

Deltakere og tilskuere skal rette seg etter anvisning fra dommer og prøveledelsen.

Deltaker skal respektere dommerens avgjørelser. Retten til å klage på avgjørelser er regulert i punkt 1.4.2. Usportslig opptreden i forbindelse med dommerens beslutninger er ikke tillatt.

Brudd på regler eller anvisninger fra dommer eller prøveledelsen kan medføre advarsel eventuelt bortvisning fra prøveområdet. Dommer og prøveleder som observerer alvorlige forseelser plikter å rapportere disse til NKK-representanten innen prøvens avslutning. Disiplinære forhold i forbindelse med prøven kan også av enhver tilstedeværende rapporteres til dommer, prøveledelse eller NKKs representant innen prøvens utløp. NKK representanten omtaler brudd på jaktprøveregulverket i sin rapport til NKK som eventuelt fastsetter en reaksjon.

For øvrig gjelder NKKs lover kapittel 7.

Vurderinger og avgjørelser som regelverket overlater til dommerens skjønn kan ikke påklages. Deltaker som mener seg skadelidende som følge av brudd på prøvereglene kan før prøven avsluttes innlevere skriftlig klage til NKKs representant som behandler klagen på stedet. Denne avgjørelsen kan påklages til NKK innen 1 uke sammen med protestgebyr. Protestgebyret er til enhver tid lik det dobbelte av påmeldingsavgiften til NKK utstillinger. Protestgebyret tilbakebetales hvis klagen tas til følge.

Hvis noen kommer i sekretariatet for å klage, bør prøveleder påvirke at partene, altså deltaker, dommer(e) og NKK's representant, kan komme i dialog og derved kanskje løse saken i minnelighet og uten formell protest. [Se for øvrig instruks for NKKs representant.](#)



## **9.19 Sosiale forhold**

En vesentlig del av et prøvearrangement er det sosiale. Når prøvedagen er avsluttet ønsker de fleste å finne et møtested hvor dagens hendelser og opplevelser kan diskuteres. Dette gjelder også de som kommer ned "litt tidlig". Det er derfor fint om det kan finnes et åpent serveringssted ved hovedkvarteret hvor folket kan samles på ettermiddagen.

Om mulig bør det også finnes et samlingslokale etter middagen hvor premieutdeling og sosialt samvær kan avholdes. Da slipper man at folk forsvinner opp på rommene og det sosiale samværet blir redusert.

## **9.20 Jegermiddag**

En vellykket "Jegermiddag" kan bli prikken over-i-en ved et ellers knirkefritt arrangement.

Planlegg denne nøye og sørg for at det blir servert velsmakende og rikelig med mat. Godt drikke hører selvfølgelig til. Prøvens leder ønsker normalt velkommen. Obligatoriske talere er klubbens formann, NKK's representant og "takk for maten"-taler. Har man i tillegg en forberedt og veltalende toastmaster, og evt. gode historiefortellere til rådighet, skulle det meste være i boks!

Sørg for at taflet blir passende langt, - ikke la det dra ut i timevis. Husk at det kan være noen som "sitter på gangen" og venter på premieutdeling og evt. trekking av startrekkefølge for finalen.



## 10 Etter prøven

### 10.1 Resultater/referat

Dersom noen av klubbene sender inn referat fra prøven, bilder og resultater til Fuglehunden, klubbens internettsider osv., bør denne beskrivelsen inneholde en generell informasjon om arrangementet, vær- og føreforhold, antall deltakere og andre praktiske ting. Husk å rette en takk til dommere, vertskap, sponsorer og evt. andre som fortjener det.

Premieliste for alle klasser bør være så komplett som mulig med kennelnavn, registreringsnummer og evt. foreldre til premierte hunder, samt navn for eier/fører. Ta gjerne med kritikker så langt det er praktisk forsvarlig. Å lese kritikker for premierte hunder er det mange som finner interessant se pkt. 8.14.

For finaler i VK og andre konkurranseklasser er det i dag vanlig å referere dreiebok slipp for slipp. De fleste dommere er i dag kjent med dette. Det er ekstra hyggelig om noen kan ta bilder av motstanderne i hvert slipp i første runde, slik at de kan presenteres i reportasjen, samt bilde av finalens vinner(e).

### 10.2 Rapport NKK

De forskjellige rapporter til Norsk Kennel Klub krever en del etterarbeide/kontroll. Det er lurt å sette seg inn i de forskjellige rapportene på forhånd, da kan arbeidet før og under prøven legges opp slik at etterarbeidet blir enklere.

Den enkelte arrangør registrerer selv resultatene. Denne prosedyren finner man i jaktprøveprogrammet under «Registrering». Det er viktig før man starter registreringen å ha ”ryddet opp” i de partier hvor det har vært utskiftninger/strykninger av startende hunder, slik at hundene fremkommer i den rekkefølge de startet på partiet. Det er helt kurant at flere deler på denne oppgaven, da går det fortere. Hver enkelt må da få opplyst prøvens ref.nr. og passord, og man kan sitte hver for seg og registrere resultatene. Det er ikke noe problem at flere arbeider samtidig på samme prøve! Dersom man har tid til overs under prøven, kan man godt starte dette arbeid allerede da, og slik sett bare stå igjen med registreringen av siste dags prøveresultater når man kommer hjem. Dette siste er å anbefale!

Etter at alle resultater er registrert, gjør man følgende for å ferdigmelde prøven:

Velg 3 Etter arrangementet, deretter 4 Ferdigmelde. Kontroller at korrekt aktivitetsavgift er beregnet, - trykk deretter på boksen «Send ferdigmelding til NKK». Sett inn korrekt beløp for semifinale evt. finale før ferdigmelding.



### **OBS!**

Det er viktig at de personer som registrerer prøveresultatene gjør dette så korrekt som overhode mulig! Sjekk gjerne på nytt etter at jaktprøveskjemaet er registrert, at man har fått med alle tallkarakterer. Gjøres det feil her, vil dette ha innvirkning på hundens resultater og ikke bli det grunnlag som raseklubbens avlsråd skal arbeide med for å bedre sin rase.

Når registreringen av resultatene er ferdig og prøven er ferdigmeldt, sorteres kritikkene på rase og sendes de respektive raseklubber (NB! Sjekk raseklubbens spalter i "Fuglehunden" eller på FKF's nettside [www.fuglehundklubbenesforbund.no](http://www.fuglehundklubbenesforbund.no) for å være à jour med hvem som skal ha tilsendt jaktprøvekritikker) sammen med et oversendelsesbrev hvor prøvens ref.nr., prøvested og klubbens navn fremgår samt en kopi av premielisten. OBS! Selv om noen raser ikke har startet, skal vedkommende raseklubb likevel ha beskjed om dette.

Følgende skal oversendes NKK:

1. Prøvemappens forside.
2. Referat fra prøvens leder.
3. Rapport fra NKK's representant.
4. Oppgjørsskjema for aktivitetsavgift.
5. Partilister påført premiegrad, dommernes og NKK-representantens underskrift.
6. CACIT-skjema (der hvor det er CACIT-prøve. Bli tilsendt fra NKK.)
7. Eget skjema for vinnerne i NM (tilsendes fra NKK).

Prøvemappens papirer må arrangøren selv hente [www.nkk.no](http://www.nkk.no). Prøven vil ikke bli godkjent før dette er gjort og papirene er godkjent av NKK.

Når det gjelder aktivitetsavgiften til NKK, vil man motta en oppgjørsoversikt på mail fra NKK hvor aktivitetsavgift, webavgift og mva. av denne er trukket fra den innbetalte påmeldingsavgiften. Netto innestående vil NKK overføre til arrangørens hovedkonto. (Dersom prøven har en egen konto som benyttes til prøvens kostnader, må prøveledelsen be klubbens sekretær/kasserer overføre beløpet fra NKK til jaktprøvenskonto.)

### **10.3 Rapport til FKF**

I forbindelse med kvalitetssikring av fuglehundprøvene og innrapportering av avgift til dommerutdanningsfondet, er det utarbeidet et rapportskjema som finnes blant prøvemappens papirer. Det jaktprøveprogrammet DogWeb Arra har statistikker som viser forekomst av fugl når jaktprøvekritikkene er registrert, det er derfor ikke nødvendig lenger å sende med dommerne rapportskjemaer ut i terrengene for registrering, med mindre man ønsker en mer detaljert registrering.

Følgende rapporteringskrav når det gjelder FKF må følges:

- Innsending av FKFs skjema "Oppgjør avgift til FKFs dommerutdanningsfond" (skjemaet finnes blant NKK's prøvepapirer for utskrift på [www.nkk.no](http://www.nkk.no))
- Avgiften til dommerutdanningsfondet skal innbetales uoppfordret til FKFs bankkonto 1594.12.71828 innen 4 uker etter avholdt prøve.



- Følgende statistikker skal sendes FKF etter at prøveskjemaene er ferdig registrert i DogWeb Arra:
  1. Fuglehundprøver høyfjell/skog/lavland: PARTI- OG RASESTATISTIKK.
  2. Fuglehundprøver apport/fullkombinert: RASESTATISTIKK.

FKF har ikke behov for premielister.

Ovennevnte oppgjørsskjema og statistikker skal **uoppfordret** innsendes til FKF, pr. post eller email til forbundets sekretær, **innen 4 uker etter avholdt prøve**.

Tillegg for Lavlandsprøver:

Husk også rapportering i henhold til lavlandsinstruksen:

<https://www.fuglehundklubbenesforbund.no/utvalg/lavlandskomite/instruks-lavland>

### **OBS!**

Under Fuglehundtinget 14. juni 2014 ble det fattet følgende vedtak:

**Manglende eller forsinket innbetaling av medlemsavgift til FKF samt manglende eller forsinket innrapportering etter jaktprøver (innbetaling til dommerfond, rase- og partistatistikk og oppgjørsskjema) medfører:**

- 1. gangs puring : kr 500,- i administrasjonsgebyr
- 2. gangs puring : kr 1000,- i administrasjonsgebyr
- 3. gangs puring : Klubben mister muligheten for tildeling av Cacit neste år.

**Dette vedtaket gjelder fom 1.1.2015.**

Tildeling og fordeling av Cacit:

- FKF tildeler Cacit etter søknad og i rangert rekkefølge til raseklubber, tradisjonsrike arrangementer og andre arrangører. I vurderingen av arrangør legges følgende til grunn:
  - Fuglebestand, premieringsprosent og antall deltakere i VK de to foregående år.
  - Korrekt rapportering og økonomisk oppgjør til FKF og NKK.
  - Innkvarteringsforhold for deltagere og dommere.
  - Tilbakemeldinger fra NKKs representant.
  - Terrenkvalitet.
  - Avlysninger.
- Alle Kongsvoldprøvene, NM-Vinter, NM-Lavland og NM-Skog får automatisk tildelt Cacit.
- Raseklubbene har etter søknad fortrinn på én Cacit pr. sesong.



## 10.4 Rapport til raseklubbene

Til de forskjellige raseklubber skal det sendes brev og premieliste sammen med originalen av kritikkskjemaet for hunder av vedkommende rase. Påminnelse om dette finnes i NKK's prøvemappe.

Husk på å sjekke siste utgave av "Fuglehunden" på hver raseklubbs side eller på FKF-nettside [www.fuglehundklubbenesforbund.no](http://www.fuglehundklubbenesforbund.no) for å se hvem som skal motta jaktprøvekritikker. Er det ikke satt opp en ansvarlig mottaker, så send kritikkene til raseklubbens sekretær.

## 10.5 Tilbakebetaling av påmeldingsavgift

Krav på refusjon av startkontingent er regulert av prøvereglenes pkt. 1.2. Her fremgår det at påmeldingsavgiften, fratrukket 25% administrasjonsgebyr, bare betales tilbake hvis:

1. Påmeldingen ikke kan godtas.
2. Ved forfall legitimert ved veterinærattest, egenmelding ved løpetid eller legeattest for fører, som foreligger senest 12 timer før opprop.
3. Deltaker på venteliste ikke får plass.

I tillegg:

Påmeldingsavgiften refunderes kun i sitt fulle beløp dersom deltaker fra venteliste skriftlig trekker seg fra listen senest 1 uke før prøven starter. Trekking av hund fra venteliste senere enn denne frist, berettiger refusjon med fradrag av 25% administrasjonsgebyr. Deltaker som står på venteliste, har møtt opp ved opprop, men ikke får plass, er også berettiget til refusjon av kontingent med fradrag av 25% adm.gebyr. Det samme gjelder også om deltaker ikke har møtt opp og fortsatt står på venteliste. Dette må arrangøren opplyse om på sin hjemmeside for prøven.

## 10.6 Regnskap

Snarest etter prøven bør det utarbeides komplett regnskap for arrangementet. Det er viktig at man har sikret seg dokumentasjon (bilag) for alle inn- og utbetalinger, - det være seg innkjøp under prøven eller kontant innbetaling/refusjon av starter under prøven. Eventuelt kan klubbens kasserer trekkes inn i bildet slik at alle inn- og utbetalinger samtidig kan avstemmes mot de forskjellige konti som er berørt. Bygg gjerne opp regnskapet over samme lest som budsjettet. Dette gir god oversikt og direkte sammenligning av forventninger og resultat.

Dersom det er benyttet egen konto for prøven, bør kontoen gjøres opp (overfør gjenværende saldo til klubbens hovedkonto) slik at kontoen er tømt og klar til bruk ved neste prøve.

Regnskapet skal underskrives av prøveleder.





## **10.7 Anerkjennelse av prøven**

Når prøven er ferdig registrert og alle innsendte papirer funnet i orden samt at aktivitetsavgift er betalt, vil NKK's anerkjennelse av prøven bli sendt til klubbens e-postadresse (den som står oppgitt i søknaden).

## **11 Høystatusløp**

### **11.1 Arctic Cup**

Vedtatt av FKFs representantskap i 1989, revidert av Fuglehundtinget 2018.

Løpet er innstiftet av Vest Finnmark Fuglehundklubb og arrangeres på Finnmarksvidda senvinter av VFFK. Arctic cup vinter (AC) er et konkurranseløp for stående fuglehunder registrert i NKK eller register anerkjent av NKK. Konkurransen avvikles over 2 eller 3 dager avhengig av antall deltagende hunder.

- 1.dag – Kvalifisering
- 2.dag – Semifinale (evt Finale)
- 3.dag – Finale

Konkurrerende hund skal ikke ha fylt 24 mnd på løpets første dag. Ingen hund kan konkurrere mer enn en gang i Arctic cup vinter. Krav til deltakelse er 1.premie UK.

[Reglene for Arctic Cup er inntatt i prøvereglene som finnes her.](#)

### **11.2 Norsk Unghundmesterskap Lavland**

Vedtatt av Fuglehundtinget 2018. (Tidligere Forus Open)

Norsk Unghundmesterskap Lavland (NUL) ruller mellom arrangører som FKF styret finner kvalifisert. Andre arrangører kan søke seg inn i rulleringen og godkjennes av styret i FKF.

Norsk Unghundmesterskap Lavland er et konkurranseløp for stående fuglehunder registrert i NKK eller register anerkjent av NKK. Konkurransen avvikles etter NKKs prøveregler og avvikles over to til tre dager avhengig av antall påmeldte hunder. For å kunne arrangere Norsk Unghundmesterskap Lavland kreves over 20 startende hunder. Arrangementet foregår på lavland og det skal være både fasan og raphøns i terrenget det konkurreres i.

- 1. dag – Kvalifisering.
- 2. dag - Semifinale (evt. finale).
- 3. dag – Finale.





Rett til å delta har unghunder som er premiært på jaktprøve for stående fuglehunder med 1 UK premie, og som ikke har fylt 24 måneder prøvens første dag. Ingen hund kan konkurrere mer enn en gang i Norsk Unghundmesterskap Lavland.

[Reglene for Norsk Unghundmesterskap Lavland er inntatt i prøvereglene som finnes her.](#)

### **10.3 Sør-Norsk Unghundmesterskap**

Sør-Norsk mesterskap (SNUM) for unghunder er et konkurranseløp.

Løpet er innstiftet av Vestlandets Fuglehundklub og Agder Fuglehundklub, og arrangeres i høyfjellet i Sør-Norge om vinteren. Prøven avvikles etter NKKs prøveregler, men er et konkurranseløp som avvikles over 1 - 3 dager avhengig av antall deltakende hunder. Det kan starte inntil 20 hunder pr parti. Det betales startkontingent etter samme satser og regler som for vinnerklasse.

Rett til å delta har unghunder som er premiært på jaktprøve for stående fuglehunder med 1 UK premie, og som ikke har fylt 24 måneder prøvens første dag. Alle deltakere skal dokumentere retten til å starte ved fremlegging av kopi av dommerkritikk der premiering på jaktprøve fremgår. Slik dokumentasjon sendes arrangør sammen med påmelding.

[Reglene for Sør-Norsk Unghundmesterskap er inntatt i prøvereglene finnes her.](#)

### **10.4 NM Høyfjell**

NM høyfjell arrangeres på Kongsvold i september. Dato og påmeldingsfrist kunngjøres i terminlista.

Arrangementet ruller mellom de fire arrangørene på Kongsvold:

Norsk Engelsksetterklubb, Norsk Pointerklub, Nordenfjeldske Fuglehundklubb og Trippelprøven (NGK, NISK og NVK).

#### **Kvalifiseringskrav:**

1.VK inneværende eller to foregående år fra høyfjell. 1. VK NM-lag individuelt og 1. premie NM-skog kvalifiserer ikke. Jaktprøveregelveverket begrenser deltakelsen til 200.

FKF kan sette ytterligere kvalifiseringskrav for deltakelse. Bli prøven overtegnet (p.t. maks. 200 startende i kvalifisering), settes venteliste opp etter følgende prioritering:

Ved overtegning innen fristen prioriteres de hundene som har oppnådd kvalifiseringskravet i den aktuelle prøvekategori. For høyfjells-NM prioriteres resultat oppnådd på høyfjell foran lavland. De med de eldste premieringene går ut først. Hunder påmeldt før fristen som ikke får plass settes på venteliste og får sin plass etter samme kriterier som over. Hunder påmeldt etter



# Fuglehundklubbene's Forbund

fristen settes på venteliste bak de som er påmeldt før fristen og får sin plass på ventelista etter når betaling er registrert hos arrangør.

Dommere til NM semifinale og finale oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF, dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. Fra forbundets side gis det ikke kompensasjon for høyere dommerutgifter i forbindelse med langtreisende oppnevnte dommere. Teknisk arrangør må derfor søke å få slike dommere til å bistå med dømming også andre dager av arrangementet. Dette forutsettes fra forbundets side.

Startkontingent for alle NM-arrangement ble forhøyet på Fuglehundtinget 2017 til kr 600,-.

FKF sørger for FKF glass og diplomer til de premierte i NM finale. Prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Ikke utdelte diplomer og FKF glass må leveres tilbake til FKF's sekretær. Det er også vanlig at et medlem fra FKF's styre representerer forbundet og hilser fra FKF ved NM's jegermiddag.

Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Den arrangerende klubb må selv søke NKK. Dette gjøres ikke av FKF. Arrangør kan også søke om NKK's pokal.

Sedvane ved NM er også at flagget heises og nasjonalsangen avsynges ved opprop hver morgen. Dette er en tradisjon som bør holdes ved like.

For øvrig avvikles konkurransen etter de vanlige regler for gjennomføring av VK.

NKK har fra 2002 innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet, som arrangøren vil motta fra NKK, skal i utfylt stand returneres sammen med prøvemappen.

## **11.5 NM lag**

### **HØYFJELL:**

Også kalt "Høyfjellspokalløpet". Høyfjellspokalen som ble stilt til Norsk Kennel Klub's disposisjon av herr Martin Steenersen ble vunnet til odel og eie i 2009. Ny Høyfjellspokal ble anskaffet av FKF til NM i 2010. Regler for utdeling av pokalen finnes i jaktprøveregelveket. Formålet med høyfjellspokalen er å søke å fremme avlen av gode brukshunder innen de forskjellige stående fuglehundrasene. Pokalen stilles til disposisjon for konkurranse mellom hunder i norsk eie. Pokalen vil få inngravert navn på vinnende hund og eier.

Konkurransen avholdes i forbindelse med NM høyfjell på Kongsvold i september dagen før NM individuelt starter (torsdag).

Hver raseklubb utnevner sine 3 representanter samt en reserve, og melder uttaket til teknisk arrangør innen en fastsatt frist av arrangøren (samme som NM individuelt). Hver raseklubb vil få tilsendt en regning fra arrangøren for deltakelsen for sitt lag etter nærmere gitte retningslinjer.



Dommere oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. For å redusere kostnadene forutsettes det at oppnevnte dommer kan bistå med dømming også ved andre dager av NM-arrangementet. Arrangøren er ansvarlig for å skaffe skyttere til lagkonkurransen.

FKF sørger for medaljer og diplomer til de tre beste lagene, og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales.

Regler for høyfjellspokalen er inntatt i prøvereglene.

### **VINTER- og LAVLAND:**

Samme prøvemåte og bedømmelse som lag høyfjell, se retningslinjer for bedømmelse pkt. 10.1.3 Lag i "Håndbok for prøvedommere".

### **FELLES FOR ARRANGØRER AV NM LAG HØYFJELL, VINTER OG LAVLAND:**

Arrangører av NM hvor NM-lag er en del av arrangementet, har en del ekstrautgifter knyttet til lagkonkurransen. En del av disse utgiftene vil arrangøren få refundert fra deltagerklubbene og dette skjer etter en mal som er utarbeidet av FKF.

Arrangørklubber vil få refundert følgende:

- *Utgifter til dommere.* Dersom dommerne benyttes under NM individuelt, fordeles utgiftene til kost og losji samt reiseutgifter etter antall dager dommeren har vært benyttet.
- *Utgifter til skyttere.* Dersom disse benyttes som skyttere eller dommere under NM-lag individuelt, fordeles utgiftene etter antall dager skyttere har vært benyttet.
- *Påmeldingsavgift pr. startende hund lik påmeldingsavgift til NM individuelt.* Påmeldingsavgiften dekker aktivitetsavgift til NKK og FKF samt arrangørens utgifter.
- *Overnatting og bespisning* av deltakere er et deltagerklubbanliggende.
- Det skal primært *benyttes samme NKK-representant som under NM individuelt.* Utgifter til NKK-representanten fordeles etter antall dager denne er benyttet.

## **11.6 NM Lavland**

Arrangementet NM lavland ruller for tiden mellom Vestfold FK, Østfold FK og Hedmark og Oppland FK. Dato og påmeldingsfrist kunngjøres i terminlista.

Pr. i dag er det ikke fastsatt ytterligere kvalifiseringskrav for deltakelse i NM lavland. Oppnådd 1. AK eller VK-premie i inneværende eller to foregående år gjelder som kvalifisering. FKF kan sette ytterligere kvalifiseringskrav dersom dette blir nødvendig for å begrense deltakerantallet.

For å kunne arrangere høystatusløp på Lavland skal det være både fasan og rapphøns i egnet biotop i terrengene det konkurreres i.



De arrangerer som har kvalitetsmessige gode nok terreng til minimum 7 partier, samt forholder seg til de forskrifter og retningslinjer som gjelder for oppdrett og utsetting av fugl, kan inngå i en rullering for å arrangere NM-lavland.

Det bør tilstrebes at hundene avprøves i mot-/sidevind. Dommeransvarlig informerer om dette på dommermøte.

På lavland kan fasan og rapphøns være veldig stedbundet til et område og da kan det f.eks. være hensiktsmessig å oppsøke dette området flere ganger i løpet av samme prøvedag. Samtidig skal terrengets størrelse/beskaffenhet være stort nok til å kunne gjennomføre en hal prøvedag uten å måtte gå terrenget om igjen såfremt det ikke er hensiktsmessige årsaker til det.

FKF står for oppnevning av dommere til:

- NM lag
- NM individuelt, semifinale og finale.
- Det skal kun brukes dommere med erfaring fra lavland.

Arrangerende klubb kan sende forslag på dommere til semifinaler og finale til lokalt dommerutvalg (LD) som behandler forslagene og videresender disse til FKF's sentrale dommerutvalg (FKF DU) innen 31. januar. En av finaledommerne bør være kjent i området med tanke på best utnyttelse av terreng, kjennskap til veier og evt. andre utfordringer på lavland.

Arrangøren skal også bestrebe at det er erfarne lavlandsdommere på kvalifiseringspartiene, - dog skal dette kravet ikke være ekskluderende. Kjentmann på lavland er et absolutt krav og hvert parti skal ha en egen utnevnt person som ikke samtidig har anledning til å delta med egen hund.

Arrangøren må konferere med FKF dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes. De dommere som er oppnevnt til å dømme semi- og finaler er oppfordret fra FKF om å dømme flere dager under prøven. Avgiften til arrangøren for semi- og finaler er henholdsvis kr 200,- og kr 300,-.

FKF sørger for premier og diplomer til de premierte i NM lavland finale, og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Det er vanlig at en representant fra FKF's styre eller annen som oppnevnes, representerer forbundet og hilser fra forbundet ved NM's jegermiddag.

Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Den arrangerende klubb må selv søke NKK, - dette gjøres ikke av FKF. Det kan søkes om NKK's pokal og plakett.

For øvrig avvikles konkurransen etter de vanlige regler for gjennomføring av VK. Det er innført en ny maks.grense med 140 startende hunder fra 2017.

NKK har innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet – som blir tilsendt fra NKK - skal i utfylt stand returneres sammen med prøvemappen.



## 11.7 NM Skog

Skogsfugleprøver kan arrangeres som 1. dags eller flere dags prøve med egen prøvestatus for hver dag. Samme hund kan kun starte en gang per prøvedag. På skogsfuglprøver er det kun AK-klasse for hunder over 24 måneder. Dommer kan maksimalt dømme inntil seks hunder per dag. Han kan delta selv samme dag som han dømmer men kan da kun dømme tre hunder. Se ellers jaktprøvereglementet punkt 4.1.

NM-skog arrangeres med minimum 24, maksimum 72 startende hunder. Med flere enn 36 startende hunder skal prøven gå over 3 dager.

Arrangementet NM skog ruller mellom Norsk Gordonsetterklubb, Norsk Münsterländerklubb, Norsk Vorstehundklubb, Norsk Pointerklubb og Norsk Irksetterklubb.

NM-skog er åpent for hunder som har oppnådd 1. premie AK eller VK premie i inneværende eller et av de to foregående år, samt for hunder som er premiert på NM skog de to foregående år. Ved overtegning prioriteres de som har oppnådd kvalifiseringskravet på skogsfuglprøve rangert etter dato. Deretter de som har oppnådd kravet i andre prøve kategorier også etter dato for sist oppnådd. Dommer kan ikke delta med hund under prøven.

Ved NM-finaler skal det være felling med den samme apportpraktisering som for høyfjell og lavland. Alle partier dømmes etter NKK's regler for skogsfuglprøver.

Dommere til NM skog finale oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes

FKF sørger for premier og diplomer til de premierte på NM skog finale, og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Ikke utdelte diplomer og FKF glass returneres uoppfordret til FKF's sekretær etter prøven. Det er vanlig at en representant fra FKF's styre eller annen som oppnevnes representerer forbundet og hilser fra forbundet ved NM's jegermiddag.

Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Den arrangerende klubb må selv søke NKK, - dette gjøres ikke av FKF. Det kan søkes om NKK's pokal.

NKK har innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet – som blir tilsendt fra NKK - skal i utfylt stand returneres sammen med prøvemappen.

[Skogsfuglprøver arrangeres i henhold til egne regler inntatt i prøvereglene finnes her.](#)



## 11.8 NM Vinter

NM vinter arrangeres av Harstad og Vesterålen Fuglehundklubb, normalt på Andøya siste helga i mars. Dato og påmeldingsfrist kunngjøres i terminlista.

Pr. i dag er det ikke fastsatt ytterligere kvalifiseringskrav for deltakelse i NM vinter. Oppnådd 1. AK eller VK-premie i inneværende eller to foregående år gjelder som kvalifisering. FKF kan sette ytterligere kvalifiseringskrav dersom dette blir nødvendig for å begrense deltakerantallet.

Dommere til NM vinter semifinale og finale oppnevnes av FKF. Arrangøren må konferere med FKF, dersom oppnevnte dommere melder forfall, slik at erstattere kan oppnevnes.

FKF sørger for premier og diplomer til de premierte i NM vinter finale og prøveleder må konferere med FKF slik at levering av nødvendig materiell kan avtales. Ikke utdelte FKF glass og diplomer beholdes, og behov for "påfyll" til neste års arrangement må uoppfordret meddeles FKF's sekretær.

Fra og med sesongen 2003 har Det Kongelige Slott bestemt at NKK og hundesporten tildeles kun én Kongepokal pr. år. Når det gjelder de kommende år, så vedtok NKK's Hovedstyre i møte IV/03 at med én Kongepokal til utdeling, så utlyses den for alle. Søknadsfrist vil være **innen 31. desember året før tildeling**, og søknader vil bli behandlet av NKK's Hovedstyre i januar. Klubben må selv søke NKK, - dette gjøres ikke av FKF. Det kan også søkes om NKKs pokal.

Det er også vanlig at et medlem fra FKF's styre representerer forbundet og hilser fra FKF ved NM's jegermiddag.

For øvrig avvikles konkurransen etter de vanlige regler for gjennomføring av VK.

NKK har innført et eget skjema hvor de tre beste i NM finaler skal registreres. Skjemaet – som blir tilsendt fra NKK - skal i utfylt stand returneres NKK sammen med prøvemappen.





## 11.9 Norsk Derby

Norsk Derby (ND) er et konkurranseløp for stående fuglehunder registrert i NKK eller register anerkjent av NKK. FKF og Derbykomiteen er overlatt den praktiske gjennomføringen av Norsk Derby. Derbykomiteen kunngjør når og hvor Norsk Derby avholdes. Konkurransen avvikles over 2 eller 3 dager avhengig av antall deltagende hunder.

- 1. dag – Kvalifisering
- 2. dag - Semifinale (evt. finale)
- 3. dag – Finale.

Egne regler for gjennomføring er tatt inn i prøvereglene.

Påmeldingsfristen til Norsk Derby er 1. mai samme år som prøven avholdes.

Konkurrerende hunder skal ikke ha fylt 24 måneder på løpets 1. dag. Ingen hund kan konkurrere mer enn en gang i Norsk Derby. Krav til deltakelse er 1. premie UK.

Påmelding til Norsk Derby administreres av Derby-komiteen. Denne består av tre medlemmer og komitemedlemmene oppnevnes av NKK, - etter forslag fra FKF's styre.

Det tekniske arrangement er lagt til prøvehelgen på Kongsvold etter NM, og arrangementet ruller mellom de fire arrangørene på Kongsvold:

Norsk Engelsksetterklubb, Norsk Pointerklub, Nordenfjeldske Fuglehundklub og Trippelprøven (NGK, NISK og NVK).

Det forutsettes at teknisk arrangør oppretter et nært samarbeide med Derby-komiteen.

Komiteen har utarbeidet et skjema for bekreftelse av oppnådd 1. UK som kan underskrives av prøveleder ved det arrangement premien er oppnådd. Dette skjemaet må deltaker selv skrive ut fra [www.fuglehundklubbenesforbund.no](http://www.fuglehundklubbenesforbund.no) hvor Derbykomiteen har egen fane med informasjon. Bekreftelse kan også gis ved at man sender kopi av kritikkskjemaet påført premiegrad. For hunder som kvalifiserer seg til semifinale betales kr. 200,- pr. start. For finale betales en avgift på kr 100,- pr. start.

Derby-komiteen er ansvarlig for premier etc. til de premierte hundene i finalen.

Teknisk arrangør utarbeider en kostnadsoversikt etter nærmere angitte retningslinjer gitt av FKF og Derbykomiteen overfører til teknisk arrangør det totale beløp som fremkommer etter at alle beløp er satt inn.

Derby-komiteen har i de senere år skaffet egen fôrsponsor til Norsk Derby. Dette bør prøveleder avklare og evt. forhandle med samme leverandør om sponning av resten av arrangementet. At det eventuelt er en annen fôrleverandør som er hovedsponsor for resten av prøven, kan lett skape konflikter og bør i det minste være gjort oppmerksom på i forkant.

Dommere til Norsk Derby semifinale og finale oppnevnes av FKF. For å redusere kostnadene er de oppnevnte dommere oppfordret til å bistå med dømming også ved andre dager av arrangementet.





## **11.10 Unghund Grand Prix**

Unghund Grand Prix er et utholdenhets- og konkurranseløp for unghunder som har oppnådd 1. UK på prøve for stående fuglehunder.

Løpet arrangeres av Telemark Fuglehundklubb på høyfjellet i Sør-Norge, - normalt på Rjukan i månedsskiftet september/oktober og går over 3 dager dersom antall påmeldte hunder krever det. Maksimalt kan 80 hunder stille til start.

[Regler for Unghund grand Prix er inntatt i prøvereglene finnes her.](#)

## **12 Utsetting av fugl ved lavlandsprøver**

Det henvises til Lavlandsinstruksen med link:

<https://www.fuglehundklubbenesforbund.no/utvalg/lavlandskomite/instruks-lavland>

## **13 Apport- og apportbevisprøve.**

Bare klubber som arrangerer prøver for stående fuglehunder kan arrangere apportprøve.

Det er samme søknadsfrist for apportprøve som for ordinære fuglehund prøver og de generelle reglene for jaktprøver gjelder også for apportprøver.

Ofte arrangeres apportprøver i båndtvangstiden. Prøven bør derfor legges til et område som ikke er kontroversielt. Det må også søkes dispensasjon fra båndtvangsbestemmelsene fra grunneier og kommune for prøven. Se også punkt 14 i denne håndboken.

Deltakere kan medbringe egen apportfugl og alle jaktbare arter er tillatt. Tørket fugl er ikke tillatt.

Påmelding og avvikling av slike prøver utføres i henhold til apportdelen av jaktprøveregelveverket for fullkombinert jaktprøve punkt 4.2.

Det kan utstedes apportbevis til hunder, både i UK og AK, som ikke består alle øvelsene på apportprøven, men da forutsatt at de henter minst én fugl i søksapporten og det på en slik måte at dommer vurderer prestasjonen til holde til minimum 7 poeng

Veiledende startkontingent og viltavgift for deltakere som ikke medbringer egen fugl for apportering, fastsettes av FKF.

For tiden er veiledende startkontingent kr. 375,-. Viltavgift kr 150,-.



Bare autoriserte apportprøvedommere har adgang til å dømme på apportprøve. Se dommerliste for disse hos FKF/NKK.

### **Presisering av jaktprøveregelvekets pkt 4.3.1 Apportbevisprøve**

#### **Bakgrunn:**

Det er en del uklarheter når det gjelder gjennomføring av apportbevisprøver. En årsak er manglende presisjon i hvilke krav det er til gjennomføring av apportbevisprøven når det henvises til apportprøveregelveket. En annen uklarhet er om apportbevisprøven oppfattes som omfattet av NKKs generelle regelverk hvor hunder må være eldre enn 9 måneder for å få stambokberettigede prestasjoner godkjent. En annen uklarhet er hvem som skal kunne arrangere dette. Det er stadig flere kommersielle aktører som tar høye priser for å utstede apportbevis ved hjelp av en autorisert dommer.

Målet med denne presiseringen er altså å sikre ens gjennomføring av apportbevisprøven og at FKFs medlemsklubber / jaktprøvearrangører har alle plikter og rettigheter samt inntekter fra denne virksomheten. Videre at aktiviteten er i harmoni med NKKs generelle regelverk.

### **Presisering av jaktprøveregelvekets pkt 4.3.1 Apportbevisprøve**

- Apportbevisprøven kan arrangeres i forbindelse med en ordinær jaktprøve eller av klubb tilsluttet FKF som egen prøve, annonsert med minimum 14 dagers varsel på et av klubbens medium.
- Påmeldingsavgift for apportbevisprøve er opp til kr 300,- som tilfaller arrangørklubb. Klubben avgjør selv om fører må betale ny påmeldingsavgift ved fornyet prøve.
- Jaktprøvedommere for stående fuglehunder og apportprøvedommere kan godkjenne en apportbevisprøve.
- Hunden må være eldre enn 9 måneder for å ta apportbevisprøve.
- Som apportobjekt kan benyttes alle arter godkjent på jaktprøver uavhengig av artens særtrekk for årstiden. Det betyr at rype, orrfugl, storfugl rugde, fasan og raphøns er godkjent. Objektet skal være helt. Det kan være ferskt, tint, fryst eller tørket og dommer skal godkjenne apportobjektet. Objektet kan ikke være tarmtrukket eller åpnet i skinnet og bryststykkene skal være intakte.
- **Gjennomføring:** Flere hunder går igjennom terrenget hvor apportobjektet legges ut. Objektet legges ut på mer enn 25 meter uten at hunden ser utlegget eller at objektet er synlig for hund eller fører. Så langt det lar seg gjøre skal objektet legges ut i motvind for hunden. Dommer anviser standplass for hund og fører samt den retningen objektet er lagt ut i. På kommando skal hunden bevisst og effektivt søke og finne apportobjektet som bringes tilbake til fører og avleveres uten tygging.
- Apportbeviset har ingen tidsbegrensning.

[Særskilte regler for apportbevisprøve er inntatt i håndbok for prøvedommere finnes her.](#)



## 14 Fullkombinerte prøver og samlekombinert

For fullkombinert prøver og rene apportprøver gjelder de samme rutinene som ved ordinære fuglehund prøver når det gjelder påmelding, dommerforespørsel og rapportering etc. En fullkombinert prøve består av to deler, en feltdel og en apportdel, og der begge delene må gjennomføres samme dag. Det vanlige er å arrangere feltdelen i sammenheng med en ordinær fuglehund prøve og at hunder som innstilles til premie der, gjennomfører apportdelen etter samme mal som en vanlig apportprøve, senere samme dag.

Når feltdelen og apportdelen ikke gjennomføres på samme arrangement, for eksempel at apportdelen gjennomføres på en apportprøve på sommeren og feltdelen på en fuglehund prøve vinter/høst/lavland/skog, samme år, kan en sette sammen de to resultatene til en samlekombinertpremie. Det er et krav at resultatene som settes sammen må være oppnådd samme år.

Rene apportprøver arrangeres vanligvis om sommeren. Den består av tre momenter, vannapport, søk apport og sporapport (kun i AK). Jaktbare fuglearter benyttes som apportobjekter (dvs. hele fugler som er ferske eller opptint. Tørket fugl er ikke godkjent).

Arrangement som foregår i båndtvangstiden må ha dispensasjon fra båndtvangsreglene. Det søkes hos kommunen der arrangementet skal foregå. Siden apportprøver svært ofte foregår i båndtvangstiden, er det spesielt viktig å informere viltneid/miljøvernleder i kommunen, lokal lensmann og eventuelle beiterettshavere, om arrangementet.

Et godt tips er å invitere representanter for potensielle skeptikere til arrangementet slik at de ved selvsyn får oppleve hvordan de gjennomføres. Til gjennomføringen av en apportprøve trengs det en del utstyr og hjelpemannskap, for eksempel båt til vannapporten, spormarkører til sporet osv.

Se forøvrig dommerhåndboken kapittel 4.2 for ytterligere informasjon om krav til gjennomføring og fordringer for både fullkombinert prøver og rene apportprøver.  
<https://www.fuglehundklubbenesforbund.no/images/stories/Dommerutdanning/dommerboka2019.pdf>

Verken for fullkombinert eller samlekombinert kan den sammenslåtte premien bli høyere enn den laveste premiegraden hunden oppnår på hver av de to delene.

*Eksempel:*

En hund som oppnår 1AK på feltdelen på en fullkombinert prøve og 3 premie på apportdelen vil få en 3. premie fullkombinert. Skulle den samme hunden i stedet oppnå 1. premie på apportdelen vil den tildeles 1 AK fullkombinert som gir 5 championat poeng og sidestilles med Cacit og 3XCK for å utløse jaktchampionatet.

For samlekombinert premie gjelder samme regel. Der kan man bruke et hvilket som helst resultat som hunden har oppnådd på ordinære jaktprøver i UK, AK og VK og sette sammen med premien fra en apportprøve som er gjennomført samme år.

*Eksempel:*

Har du 1 AK fra høyfjellsprøve vinter og får 2. premie på apportprøve på sommeren samme år, får du 2. premie samlekombinert. Skulle samme hund i stedet få 1. premie på apportprøve vil den få 1. AK samlekombinert, noe som gir 1 championatpoeng.



En hund kan maks samle 5 poeng fra samlekombinert til det ordinære jaktchampionatet. Oppnår en hund 1 AK samlekombinert/fullkombinert tre ganger og tilfredsstillter utstillingskravet for jaktchampionat, vil det utløse det kombinerte jaktchampionatet, NJ(K)CH.

For å bruke premier fra VK i en samlekombinert går en inn i poengtabellen som står i kapittel 4.2 i dommerhåndboken og finner feltpoengene som VK-premien utløser, og dermed hvilken samlekombinert premie en får. For å få 1. premie samlekombinert må hunden minimum ha 8 poeng fra feltdelen, 6 poeng for 2. premie og 4 poeng for 3. premie.

*Eksempel:*

3.VK finale på tredagers prøve gir ifølge tabellen i kapittel 4.2, 9 poeng. Har hunden oppnådd 1 premie apport samme år, vil det utløse 1 AK samlekombinert.