



# Instruks for dommerutdanning i regi av Fuglehundklubbenes Forbund

## Innhold:

- Instruks for dommerutvalgene i Fuglehundklubbenes Forbund
- Gjennomføring av dommerutdanning i regi av Fuglehundklubbenes Forbund
- Prosedyre for etterutdanning av jaktprøvedommere for stående fuglehunder
- Gjennomføring av kandidatarbeider under dommerutdanningen i regi av Fuglehundklubbenes Forbund
- Skjema for oppmelding av dommerkandidat til utdanning
- Evalueringsskjema for dommerkandidater Fuglehundklubbenes Forbund
- Skjema for oppmelding til Kongsvold 1
- Skjema for bekreftelse på antall dommerdager
- Skjema for dokumentasjon av utgifter i forbindelse med dommerutdanning og – etterutdanning / aktivitet i lokalt dommerutvalg

# Instruks for Dommerutvalgene i Fuglehundklubbenes Forbund

Dommerutvalget i Fuglehundklubbens Forbunds (FKFs) overordnede oppgave er dommerutvikling og dommerutdannelse.

FKFs dommerutvalg (DU) er underlagt og oppnevnes av FKFs styre. Styret utnevner det antall medlemmer det finner nødvendig, og styret kan være representert med et eller flere medlemmer i DU.

DU utarbeider årlige aktivitetsplaner og budsjett som framlegges styret for godkjenning. Videre framstiller DU en årsrapport som viser utvalgets aktiviteter.

## Arbeidsoppgaver

- 1.1 Utdanning av jaktprøvedommere for stående fuglehunder i Norge.
- 1.2 Etterutdanning av jaktprøvedommere.
- 1.3 Revisjon av jaktprøve regelverket for stående fuglehunder.
- 1.4 Innstille dommere til finaler og semifinaler under Norgesmesterskap og Norsk Derby og til lagkonkurransene.
- 1.5 Rådgivende funksjon i dommersaker og regelverkstolkinger.

### 1.1 Utdanning av jaktprøvedommere for stående fuglehunder i Norge.

Utdanningen foregår etter det opplegg som er vedtatt på FKFs Fuglehundting. Dommerutvalget framstiller utdanningsmaterieil til bruk for de lokale dommerutvalg (LD). Etter fristen for oppmelding av dommerkandidater, kontrollerer DU at kandidaten oppfyller kriteriene for å kunne bli dommerkandidat. Hvis så ikke er tilfelle informeres kandidat og utdannende og oppmeldende LD om dette. Det framstilles teorioppgaver til bruk under eksamen. DU har ansvaret for gjennomføringen av Kongsvold 1 og autorisasjonsprøven samt legge til rette for gjennomføringen av dommerkandidatarbeider.

### 1.2 Etterutdanning av jaktprøvedommere

Etterutdanning av jaktprøvedommere kan foregå etter følgende modeller:

#### 1.2.1 Gjennom LD og en sentral dommerkonferanse

DU ber LD om forslag til tema på dommerkonferansen. Temaene samles og suppleres eventuelt med oppgaver fra DU, som sender ut problemstillingene til alle LD. Disse inviterer alle dommere i sitt distrikt til et møte hvor man får en oversikt over dommernes mening om de aktuelle sakene. En representant for hvert LD samles til en sentral konferanse hvor man om mulig blir enige om en tolking av regelverket / praktisk gjennomføring av de problemstillinger som er tatt opp. Dommerne informeres om dette direkte og via LD.

#### 1.2.2 Lokale feltsamlinger

LD samler fuglehunddommerne i sine regioner til samlinger i felten. Dette kan være samlinger over en eller flere dager. Det skaffes hunder som oppfyller klassekravet i den klassen og prøvegreina man ønsker å ta for seg. LD styrer diskusjonen etter de situasjoner som oppstår i felten og prøver å få dratt konklusjoner for å få en mer ens bedømming. Det framstilles en skriftlig rapport fra samlinga som sendes alle dommere tilsluttet det enkelte LD og DU

### 1.2.3 Sentrale feltsamlinger.

DU kaller inn fuglehunddommerne til samlinger i felten. Dette er samlinger som går over flere dager. Det skaffes hunder som oppfyller klassekravet i de klassene og prøvegreiner en ønsker å ta for seg. DU styrer diskusjonen rundt de situasjoner som oppstår i felt for så å ta dette opp etter endt dag. Diskusjonen ender opp i en majoritetens enighet om hvordan de enkelte situasjonene skal bedømmes. DU framstiller et referat fra feltsamlinga som sendes alle fuglehunddommere. DU kan også gjennomføre etterutdanning av dommere etter andre modeller.

### 1.3 Revisjon av jaktprøveregelveket for stående fuglehunder.

Jaktprøveregelveket kan revideres hvert 5. år. Siste reviderte jaktprøveregelvek ble gjort gjeldende 1.1.2014.

*Arbeidet med regelverksendringer foregår på følgende måte:*

- Forslag til regelendringer kan framsettes av FKFs medlemsklubber, FKFs styre og DU innen de tidsfrister DU setter.
- Forslagene sendes til DU som systematiserer forslagene og sender disse ut på høring blant FKFs medlemsklubber. Klubbene svarer på de enkelte forslag 1. Enig i forslaget, eller 2. Uenig i forslaget.
- DU samler høringssvarene. Endringsforslagene med flertallsinnstillingene legges fram for Fuglehundtinget via FKFs styre.
- Fuglehundtinget stemmer over endringsforslagene.
- DU innarbeider de vedtatte endringsforslagene i jaktprøveregelveket. Dette sendes FKFs styre som legger de av Fuglehundtingets vedtatte regelverksendringer fram for rette instans i NKK.

### 1.4 Innstille dommere til lagkonkurrans, finaler og semifinaler under Norgesmesterskap og Norsk Derby.

- DU innstiller og legger fram for FKFs styre forslag til dommere til lagkonkurrans, finaler og semifinaler under Norgesmesterskap og Norsk Derby straks etter at terminlisteoppsettet er klart.

### 1.5 Rådgivende funksjon i dommersaker og regelverkstolkinger

DU har en rådgivende funksjon i saker som gjelder dømming og tolking av regelverket. Dette gjelder overfor dommere, LD, FKFs styre og NKK. Dette kan gjøres gjennom de dommerkonferanser som arrangeres gjennom LD som et ledd i etterutdanningen av jaktprøvedommere.

## Lokale dommerutvalg

### 1. Organisering

Lokale dommerutvalg (LD) består av autoriserte jaktprøvedommere. LD etableres med utgangspunkt i en eller flere av FKFs medlemsklubber i en region. Det er opp til hver enkelt klubb å organisere sammensetningen av LD, men dommerne som sokner til det enkelte LD bør ha reell medbestemmelse på hvem som sitter i LD.

LDs sammensetning skal meldes til FKFs styre og DU.

Etablering av nye LD krever godkjenning fra DU og uttale fra de omliggende klubber / LD. Det skal være en begrunnelse for etablering av nye LD som sendes DU som sørger for innhenting av naboklubbens / LDs mening.

## **2. Arbeidsoppgaver**

- LD har ansvaret for utdanning og etterutdanning av jaktprøvedommere etter den mal som er vedtatt av Fuglehundtinget og FKFs styre.
- LD skal ved dommerkonferanser sørge for at alle dommere er informert om muligheten til å sende inn tema til konferansen og for at alle dommere blir inviterte til å delta på de møter LD skal arrangere i forkant av dommerkonferansen. Videre skal LD bidra til at konklusjonene fra dommerkonferansen blir gjort kjent for alle dommerne som sokner til det enkelte LD.
- LD skal være et bindeledd mellom FKF og dommere, og være et rådgivende organ overfor dommere lokalt.
- Det er viktig at LD sørger for å engasjere og innhente dommernes meninger i de saker som blir forelagt dem av DU.
- LD sørger for å ha oppdaterte lister over de dommere som sokner til det enkelte LD. Listene skal inneholde navn og oppdatert e-postadresse på alle jaktprøvedommerne. En oversikt over alle dommerne sendes DU årlig innen 1.1 hvert år.
- LD sender en oversikt over all aktivitet de har hatt innen 31.12 hvert år. DU utarbeider et slikt skjema og sørger for å sende dette til alle LD med frist for innsending. Dette for å skaffe en oversikt over all dommeraktivitet, noe som blant annet brukes overfor NKK under budsjettforhandlingene.

## **Gjennomføring av dommerutdanning i regi av Fuglehundklubbenes Forbund**

### **Start og opptakskriterier:**

- Utdanningen starter innen 1. november år 0, og kandidaten skal være oppmeldt av lokalt dommerutvalg (LD) til sentralt dommerutvalg (DU) før utdanning starter. Lokale dommerutvalg tar opp kandidater til utdanning på anbefaling fra FKFs medlemsklubber og lokale jeger- og fiskeforeninger. Kandidater skal tas inn til opplæring og evaluering. LD kan avslutte videre utdanning hvis de finner kandidaten uegnet. Avsluttes kandidaten skal dette være saklig begrunnet, og kandidaten og oppmeldende klubb skal da ha skriftlig begrunnelse.
- Kandidaten skal tas opp til utdanning på bakgrunn av kjennskap til personen og vedkommendes omdømme i det lokale miljøet. Klubb som melder opp kandidater utenfor sitt geografiske område, skal innhente uttalelse fra kandidatens lokale klubb / dommerutvalg som skal godkjenne at kandidaten kan tas opp til utdanning. Ved uenighet om oppmelding av en kandidat, skal sentralt dommerutvalg ta den endelige avgjørelsen. Personens omdømme og skikkethet skal tillegges stor vekt. Det er i strid med forutsetningene å annonsere etter kandidater.
- Opptakskrav:
  - Personlig egenskaper, adferd og omdømme
  - Lang erfaring fra jakt med stående fuglehund, minimum 10 år.
  - Selv dressert og ført minst 2 hunder i eget eie til premiering
  - Selv dressert og ført hund til 1.AK på jaktprøve.
  - Selv vært deltager i alle klasser og oppnådd premiering i VK.
  - Bekreftelse på betalt viltrygdavgift
  - Lang erfaring fra prøvemiljøet.

## **Teoretisk og praktisk utdanningsopplegg**

- 4 – 6 kurskvelder med gjennomgang av regelverk, kritikkskriving og diskusjon over aktuelle tema og oppgaver. Mal lages av DU, med utdanningshefte og powerpoint-presentasjoner for de lokale dommerutvalg som ønsker dette. Utdanningspakken fra DU er et minimum, og er det man forventer at kandidaten skal kunne senere i utdanninga.
- Lokalt dommerutvalg gjennomfører lokale feltsamlinger. Teorieksamen tas på dato bestemt av DU og gjennomføres i løpet av mars måned år 1. Feltsamlinga skal innholde kvalitets- og vinnerklasser.
- Før 1. mai meldes kandidaten opp til distriktssamling / Kongsvoll 1 som holdes på Kongsvoll samtidig / omtrent samtidig som autorisasjonsprøven.
- Kandidaten må ha 3 godkjente kandidatarbeider før kandidaten kan meldes opp til Kongsvoll 1 (et kandidatarbeid i hver klasse).
- Kandidater som etter egen eller etter LDs mening ikke er modne for å sendes videre, skal gis videre teoretisk og praktisk opplæring inntil kandidaten meldes opp, eller at LD velger å avslutte videre utdanning.

## **Kongsvoll 1**

- Kandidatsamlinga gjennomføres på Kongsvoll som en 3-dagers feltsamling. Hensikten med samlinga er at det skal foretas en evaluering og opplæring av kandidatene. I opplæringa skal det legges stor vekt på den praktiske bruken av regelverket for å få til en mest mulig ensartet bedømming. Kandidatene skal evalueres i dommerskjønn, forståelse av fuglehund, jakt og regelverk samt skriftlig og muntlig framstillingsevne.
- Kandidatene vil etter kandidatsamlinga bli anbefalt eller ikke anbefalt til videre dommerutdanning.
- Kandidater som får ikke anbefalt, skal orienteres om dette umiddelbart, og det skal gis en skriftlig begrunnelse til kandidaten og vedkommendes LD. Kandidaten kan etter å ha fått videre opplæring i LD, bli meldt opp til kandidatsamlinga senere år. Oppmelding fra LD med bekreftelse på at kandidaten er gitt videre opplæring sine svake områder sendes DU innen 1. mai det året vedkommende skal opp til ny Kongsvoll 1-prøve. Kandidater som får «ikke anbefalt» eller velger å bruke lengre tid mellom K1 og autorisasjonsprøven enn beskrevet må opp til ny teoriprøve.
- Fra bestått kandidatsamling til autorisasjonsprøven på Kongsvoll neste august år 2, må kandidaten ha 6 kandidatarbeider, hvorav minimum 3 i VK. I kvalitetsklassene skal kandidatarbeidet tas som settedommerarbeid, i vinnerklasse som elevarbeid eller som settedommer (jmf dispensasjon fra NJK for 2014 og 2015). Det må presiseres overfor dommere at kandidater som ikke oppfyller kvalitetskravene skal få ikke godkjent. Det betyr at kandidaten må ta et ekstra arbeid, og vil lære mer. Dommer som har med seg kandidat, skal fylle ut evalueringsskjema for dommerkandidater utarbeidet av FKFs DU. Minst 4 av arbeidene skal være på høstprøve.

## **Autorisasjonsprøve**

### **Gjennomføring**

- Autorisasjonsprøven holdes årlig på Kongsvoll i regi av sentralt dommerutvalg. DU skaffer instruktører og hunder. Instruktørene bør i størst mulig grad bestå av medlemmer av LD.
- Sensorene på autorisasjonsprøven skal kalibreres slik at kandidatene møter et samkjørt sensorkorps. Instruktørens opptreden skal holde en høy standard, og tilbakemeldingene til kandidatene skal foregå på en klar og pedagogisk riktig måte. Alle kandidater skal behandles likt.
- Autorisasjonsprøven går over 2 dager, en dag med vinnerklasse og en dag med kvalitetsklasser.

### **Evaluerings av kandidatene**

- Kandidatene vurderes etter følgende kriterier:
  - Observasjonsevne
  - Plasseringsevne i terrenget
  - Selvstendighet
  - Vurdering av hundens søksegenskaper, fuglebehandling og viltfinnerevne.
  - Skriftlig og muntlig framstillingsevne. Det skriftlige skal følge den muntlige redegjøringen. Avgjørelsene skal være fornuftig begrunnet.
  - Komplette kritikker med riktig utfylte tallkarakterer.
  - Lederstil og opptreden overfor partiet.
  - Tidsbruk og rask kritikkskriving

Hver instruktør evaluerer sine kandidater etter over nevnte kriterier. Instruktørene på samme parti kommer ut med en felles karakter for kandidaten. Kandidaten kan oppnå karakterene 1 (ikke bestått), 2 (godkjent) og 3 (godt). Kandidaten kan ikke ha karakteren 2 i egenskapen dommerskjønn. Kandidaten kan ha karakteren 2 i en egenskap hver dag, men stryker dersom dette er for samme egenskap begge dager.

Kandidatene skal hver dag ha tilbakemelding på sine prestasjoner. Dersom kandidaten stryker, skal vedkommende ha melding om dette umiddelbart på en ryddig og respektfull måte. Skriftlig tilbakemelding skal sendes kandidaten og vedkommendes LD, med informasjon om muligheten til å ta autorisasjonsprøven senere. Det er LD som avgjør når kandidaten eventuelt kan sendes opp på nytt, etter å ha gitt kandidaten oppfølging og videre opplæring på de områder kandidaten ikke holdt ønsket nivå på. Oppmelding fra LD med bekreftelse på at kandidaten er gitt slik oppfølging sendes DU innen 1. mai det året kandidaten skal opp til fornyet autorisasjonsprøve. Det er ikke krav til ny teori-prøve, men kandidaten anbefales å følge eventuell teoriundervisning for K1 kandidater.

### **Opprettholdelse av autorisasjon**

- Etter bestått autorisasjonsprøve må kandidaten i løpet av autorisasjonsåret og de 2 kommende kalenderår ha minimum 15 dommerdager for å opprettholde autorisasjonen. Dommer er selv ansvarlig for at DU får en bekreftet oversikt over disse dommerdagene. Hvis ikke vedkommende har de nødvendige antall dommerdager, må vedkommende opp til ny autorisasjonsprøve på Kongsvoll. DU kan på forespørsel fra den enkelte dommer dispensere fra kravet om 15 dommerdager innen 2 år.

### Økonomiske forhold

- Kandidater med store reiseutgifter til Kongsvoll 1 og autorisasjonsprøven kan søke om bidrag fra en felles reisetilskuddsordning finansiert av alle FKFs medlemsklubber. Det presiseres at dette gjelder kandidater med store reiseutgifter. Det er styret i FKF som administrerer reisetilskuddet.

### Oversikt:

| Oppgave   | Tidspunkt                                   | Hvem har ansvaret?                                   | Diverse  |
|---|---|--|--|
| <b>Opptak av kandidat til utdanning i lokalt dommerutvalg</b>   | Innen november år 0                         | Lokalt dommerutvalg                                  | Oversikt over dommerkandidater sendes sentralt dommerutvalg som da får oversikt over når utdanning er påbegynt, hvem som er tatt opp og at de generelle opptakskravene er oppfylt.   |
| <b>Lokal utdanning - teori</b>                                  | Fra november år 0 til april år 1            | Lokalt dommerutvalg                                  | 4 – 6 kurskvelder med gjennomgang av regelverk, kritikkskriving / diskusjon over aktuelle tema / oppgaver. Mal lages av DU, med powerpoint-presentasjoner og kompendium. Utdanningspakken fra DU er et minimum, og er det man skal forventes å kunne senere i utdanninga.  |
| <b>Lokal utdanning - feltsamlinger</b>                          | Fra november år 0 til april år 1            | Lokalt dommerutvalg                                  | Det arrangeres minimum 2 samlinger i felt  |
| <b>Minimum 3 kandidat-arbeid før oppmelding til Kongsvoll 1</b> | Før oppmelding til Kongsvoll 1              | Kandidaten   | Ett arbeid i hver klasse. I kvalitetsklassene skal arbeidene være settedommerarbeid.   |
| <b>Teorieksamen</b>   | I løpet av mars år 1, på dato bestemt av DU | Lokalt dommerutvalg                                  | Oppgaver blir tilsendt av FKF DU som får disse tilbake umiddelbart for retting   |
| <b>Oppmelding til Kongsvoll 1</b>                               | Innen 1. Mai år 1                           | Lokalt dommerutvalg                                  | Forutsetter at lokalt dommerutvalg anbefaler kandidaten og at teorieksamen er bestått  |
| <b>Kongsvoll 1</b>  | August år 1                                 | Sentralt dommarutvalg (DU) eller de som DU oppnevner | Gjennomføres over 3 dager, med ankomst dag 0, med et betydelig innslag av opplæring. Gjennomgang av teorimomenter for å sikre en mest mulig ens dømming.   |
| <b>6 godkjente kandidatarbeider. Derav 4 på høstprøver</b>      | Fra august år 1 til august år 2             | Kandidaten   | Tas som settedommerarbeid i kvalitetsklassene og elevarbeid/settedommerarbeid i vinnerklasse. 3 arbeid skal være i VK. Det må skjerpes inn overfor dommere som har med seg dommerkandidaten at det skal gjennomføres en skikkelig opplæring / evaluering, og at kandidater som ikke får godkjent et arbeid da må ta flere arbeid. Det gjør ingenting om kandidaten må ta et ekstra arbeid! |
| <b>Autorisasjonsprøve</b>                                       | August år 2                                 | Sentralt dommerutvalg                                | 2 dagers feltsamling, med kvalitetsklasser en dag og VK en dag.  |

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <b>Opprettholdelse av autorisasjon</b> | Autorisasjonsåret og de kommende 2 år etter bestått autorisasjonsprøve | Dommer (kandidat) | Kandidaten må i løpet av autorisasjonsåret og de kommende 2 år etter bestått autorisasjonsprøve ha minimum 15 dommerdager for å opprettholde autorisasjonen. Hvis ikke vedkommende har de nødvendige antall dommerdøgn, må vedkommende opp til ny autorisasjonsprøve på Kongsvoll. |
|--|--|-------------------|--|

## Prosedyre for etterutdanning av jaktprøvedommere for stående fuglehunder

Fuglehundklubbens Forbund (FKF) har ansvaret for utdanning og etterutdanning av jaktprøvedommere for stående fuglehunder. Dette gjøres gjennom FKFs dommerutvalg (DU), som er oppnevnt av styret i FKF.

Det foregår årlig etterutdanning av jaktprøvedommere for stående fuglehunder. Dette skjer gjennom de lokale dommerutvalg (LD) som er satt sammen av representanter for et en eller flere av FKFs medlemsklubber i en region. Klubbene organiserer sammensetningen av de lokale dommerutvalgene. Det er per 1.1.2014 autorisert ca 365 jaktprøvedommere for stående fuglehunder. Disse er organisert gjennom for tiden 22 lokale dommerutvalg.

Hensikten med etterutdanning av jaktprøvedommere er å høyne kvaliteten på bedømmelsen samt få til en så lik bedømmelse som mulig.

### Gjennomføring av etterutdanning av fuglehunddommere:

Det gjennomføres årlig etterutdanning av fuglehunddommere etter en eller flere av disse modellene:

#### 1) Representanter for hvert LD møter til en sentral konferanse.

DU ber om forslag til aktuelle saker til en dommerkonferanse fra LD. De forslag som egner seg som tema under en dommerkonferanse, sendes ut til alle LD. Disse samler dommerne i sin region til diskusjon over temaet, og LD registrerer majoritetens oppfatning i den enkelte saken. En representant for hvert LD møter til en sentral dommerkonferanse hvor de samme temaene debatteres, og man blir om mulig enig om en praktisk gjennomføring av de enkelte punktene som har vært til behandling under dommerkonferansen. DU framstiller et referat med konklusjoner, dette sendes LD (og hver enkelt dommer) som samler dommerne i sin region til et informasjonsmøte hvor konklusjonene fra den sentrale konferansen gjennomgås.

#### 2) Lokale feltsamlinger.

LD samler fuglehunddommerne i sine regioner til samlinger i felten. Dette kan være samlinger over en eller flere dager. Det skaffes hunder som oppfyller klassekravet i den klassen og prøvegreina man ønsker å ta for seg. LD styrer diskusjonen etter de situasjoner som oppstår i felten og prøver å få dratt konklusjoner for å få en mer ens bedømming. Det framstilles en skriftlig rapport fra samlinga som sendes alle dommere tilsluttet det enkelte LD og DU



### **3) Sentrale feltsamlinger.**

DU kaller inn fuglehunddommerne til samlinger i felten. Dette er samlinger som går over flere dager. Det skaffes hunder som oppfyller klassekravet i de klassene og prøvegreiner en ønsker å ta for seg. DU styrer diskusjonen rundt de situasjoner som oppstår i felt for så å ta dette opp etter endt dag. Diskusjonen søkes konkludert i en enighet om hvordan de enkelte situasjonene skal bedømmes. DU framstiller et referat fra feltsamlinga som sendes alle fuglehunddommere. DU avgjør hvilken etterutdanningsmodell de ønsker å gjennomføre det enkelte året.

Det gis økonomisk støtte til etterutdanning av fuglehunddommere i regi av FKF DU. Dette forutsetter at LD leverer rapport til DU med oversikt over sted, dato, deltagernavn og en kort rapport fra samlinga. Støtten utbetales til FKF.

## **Gjennomføring av kandidatarbeider under dommerutdanningen i regi av Fuglehundklubbenes Forbund**

Dommerutvalget i Fuglehundklubbenes Forbund stiller følgende krav til gjennomføring av kandidatarbeidene:

### **Når i utdanninga skal kandidatarbeidene tas:**

Som dommerkandidat skal en ha 3 godkjente kandidatarbeider før Kongsvoll 1 og 6 arbeider mellom Kongsvoll 1 og autorisasjonsprøven.

### **Krav til kandidatarbeider:**

- Minst 3 av kandidatarbeidene må være i VK. For arbeidende før Kongsvold1 må det være et arbeid i hver klasse.
- Minste antall startende hunder: 10 i kvalitetsklasser, 12 i VK og 6 på skog. På skogsfuglprøver kan kandidaten være med på 2 partier med 3 hunder samme dag.
- Det bør være minst 5 fuglesituasjoner hvorav minst 2 godkjente i løpet av dagen.
- 4 av arbeidene mellom Kongsvoll 1 og autorisasjonsprøven skal være på høstprøver.
- I kvalitetsklassene kan arbeidene tas på blandede UK / AK-parti. Det må da være minst 6 unghunder på dette partiet.

### **Gjennomføring av kandidatarbeidet:**

I kvalitetsklassene går kandidaten som settedommer. Det betyr at alt som kandidaten ser og vurderer teller med i bedømminga av hunden. Det er imidlertid dommeren som har det endelige ansvaret. Dommer avgjør hvor mye kandidaten får redegjøre og skrive, men det forutsettes at kandidaten på dette tidspunktet i utdanninga skal kunne gjøre dette.

I vinnerklasse går kandidaten som dommerelev før Kongsvold 1. Da skal ikke dommerparet ta hensyn til kandidatens observasjoner eller vurderinger. Dommerparet sjekker kandidaten etter hvert slipp slik at vedkommende kalibreres inn mot dommerparet. Kandidaten må gis anledning til å redegjøre for flere av slippene. - Etter bestått Kongsvold 1 kan kandidaten ta kandidatarbeider i VK enten som settedommer eller som dommerelev. Som settedommer går kandidaten sammen med en dommer som LD har godkjent på forhånd.

**Hvilke dommere kan ha med seg kandidater:**

- Kandidaten avtaler med lokalt dommerutvalg hvilken dommer kandidaten tar sin arbeider for. Dommeren bør være aktiv i miljøet og ha oppdatert kunnskap om regelverk, kritikkskriving og tallkarakter, og være villig til å bistå kandidaten i læreprosessen.
- Kandidaten må avtale med prøveleder og NKKs representant på den aktuelle prøven slik at elevarbeidene gjennomføres etter gjeldene regelverk.

**Evaluering:**

- Kandidatens gis tilbakemelding og opplæring i løpet av dagen.
- Etter endt dag skal dommer og kandidat gå igjennom dommerbøker og kritikker.
- En vurdering av kandidaten skal gjøres på skjema "Evalueringsskjema for dommerkandidater Fuglehundklubbenes Forbund". Dette sendes leder av kandidatens lokale dommerutvalg. Det kan ofte være en fordel å fylle ut skjemaet uten kandidatens tilstedeværelse.

**Skjema for oppmelding av dommerkandidat til utdanning som  
jaktprøvedommer for stående fuglehunder i regi av  
Fuglehundklubbenes Forbund**

|   |      |      |       |        |             |
|---|------|------|-------|--------|-------------|
| <b>Kandidatens personalia:<br/>Navn, adresse og fødselsår<br/>E-postadresse:</b>  |      |      |       |        |             |
| <b>Oppmeldende klubb:</b>   |      |      |       |        |             |
| <b>Oppmeldt til utdanning i<br/>hvilket lokalt dommerutvalg?</b>  |      |      |       |        |             |
| <b>Hvor lenge har kandidaten<br/>jaktet med ståendefuglehund?</b>   |      |      |       |        |             |
| <b>Hunder kandidaten har eid,<br/>dressert og ført til premiering<br/>på jaktprøver. Hundens navn,<br/>reg nr, premie og dato for<br/>premiering.</b> | Rase | Navn | Regnr | Premie | Dato / sted |
|   |      |      |       |        |             |
|   |      |      |       |        |             |
|   |      |      |       |        |             |
|   |      |      |       |        |             |
|   |      |      |       |        |             |
| <b>Kopi av betalt jegeravgift</b>   |      |      |       |        |             |
| <b>Hvor mange år har kandidaten<br/>vært aktiv i prøvemiljøet?</b>  |      |      |       |        |             |

Skjemaet sendes leder av FKFs dommerutvalg innen 1. 11 det året utdanninga starter

- Eventuelle tilleggsopplysninger:

## Evalueringsskjema for dommerkandidater Fuglehundklubbenes Forbund

Evalueringsskjemaet skal fylles ut av jaktprøvedommer som har med seg dommerkandidater. Kandidaten skal gå som settedommer i kvalitetsklassene og som dommerelev i vinnerklasse. Som settedommer fungerer kandidaten som dommer slik at vedkommendes observasjoner og vurderinger tas med i bedømminga, men alle endelige avgjørelser skal tas av dommeren. Som dommerelev går kandidaten uavhengig av dommerparet, og kandidatens observasjoner og vurderinger skal ikke tas med i bedømminga.

|  | Kan enda ikke dømme i denne klassen | Usikker på kandidatens kvalifikasjoner | Kan dømme i denne klassen | Kommentar |
|--|-------------------------------------|--|---------------------------|-----------|
| Observasjonsevne /Plasseringsevne i terrenget                          |                                     |  |                           |           |
| Selvstendighet   |                                     |  |                           |           |
| Vurdering av hundens søksegenskaper, fuglebehandling og viltfinnerevne |                                     |  |                           |           |
| Skriftlig og muntlig framstillingsevne                                 |                                     |  |                           |           |
| Komplette kritikker med riktig utfylte tallkarakterer                  |                                     |  |                           |           |
| Lederstil og opptreden overfor partiet                                 |                                     |  |                           |           |
| Tidsbruk og rask kritikkskriving                                       |                                     |  |                           |           |

Kandidaten får ikke godkjent kandidatarbeidet dersom vedkommende får *Kan enda ikke dømme i denne klassen*, eller at dommer gir *Usikker på kandidatens kvalifikasjoner for 2 egenskaper*. Dersom dommeren er i tvil om kandidatens kvalifikasjoner, er det bedre å underkjenne arbeidet slik at kandidaten får tatt et ekstra arbeid.

### Andre krav for å få godkjent kandidatarbeidet:

- Minste antall startende hunder: 10 i kvalitetsklasser, 12 i VK og 6 på skog.
- Det bør være minst 5 fuglesituasjoner hvorav minst 2 godkjente i løpet av dagen.

Kandidat:.....

Dommer:.....

Sted / dato / klasse:.....

## Skjema for oppmelding av dommerkandidater til Kongsvold 1

|   |  |
|---|--|
| Kandidatens navn  |  |
| Oppmeldende dommerutvalg / klubb  |  |
| Utdannende dommerutvalg   |  |
| Gjennomført teoriutdanning etter gjeldende regelverk  |  |
| Minimum 3 godkjente kandidatarbeider etter påbegynt utdanning. Vedlagt kopi av registreringsskjema    |  |
| Gjennomført feltsamlinger   |  |
| Bestått teorieksamen  |  |
| Dommerkandidaten oppfyller etter LDs mening alle formelle krav for å kunne meldes opp til Kongsvold 1 |  |

*Attesteres av representant for utdannende lokalt dommerutvalg:*

**Dato**.....

**Navn**.....



# DOKUMENTASJON AV UTGIFTER I FORBINDELSE MED AKTIVITET I

## LOKALT DOMMERUTVALG:

Møte/samlingsted og dato/tidspunkt:

Tema/sak:

Utgifter til møtelokale / andre utgifter

Deltagere (dommere / dommerkandidater):

| Navn       | Ant km | Takst | Andre utgifter |      |
|------------|--------|-------|----------------|------|
|            |        |       |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
|            |        | kr -  |                | kr - |
| <b>Sum</b> |        |       |                | kr - |

Sendes DU umiddelbart etter avholdt møte.